



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

VIZSGASZABÁLYZAT

Érvénybe lép: 2022. szeptember 26.

Előkészítette:

Jóváhagyta:


Turiné Kurcsics Judit
minőségirányítási vezető


Ács Anikó Ágnes
vizsgaközpont vezető

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 1062 Budapest, Andrássy út 63-65.


4. kiadás / 2022.09.26.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

VÁLTOZÁS NYOMONKÖVETŐ LAP

Vizsgaszabályzat		
Kiadás száma	Kiadás dátuma	Létrehozás oka
1.	2021.09.01.	MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány bevezetése
2.	2022.03.01.	Jogszabályi háttér hivatkozás kibővítése Vizsgaszervezési folyamat lépéseinek beépítése Hivatkozás beépítése a vizsgára történő jelentkezéshez benyújtandó dokumentumokra
3.	2022.05.02.	NAH nyilvántatási szám beépítése a dokumentum fejlécébe Jegyzői feladatok meghatározása a képesítő vizsgákon
4.	2022.09.26.	Mellékletek változása, bővítése

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 1062 Budapest, Andrásy út 63-65.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Tartalomjegyzék

1.	A szabályzat célja	4
2.	Általános rendelkezések	4
3.	Jelentkezés	4
3.1	Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről	6
3.2	Felmentési kérelmek benyújtása jogszabály (tanulmányi versenyeredmény; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű jelentkező, fogyatékkal élő jelentkező esetén), KKK, PK alapján	7
3.3	Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembe vétele	8
4.	A vizsga bejelentése és előkészítése	9
5.	A vizsga lebonyolítása	11
6.	A vizsgabizottság tagjainak feladatai	22
7.	A vizsga jegyzőjének feladatai	25
8.	Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor	28
8.1	Az összeférhetlenség, elfogultság elkerülésére	28
9.	Vizsgadokumentumok	29
10.	Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása	32
11.	Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő	33
12.	Iratkezelési szabályok	34
13.	A vizsgabizottság díjazása	34
14.	A vizsga felfüggesztése	35
15.	Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása	35
16.	Jogorvoslat	36
17.	Mellékletek: Formanyomtatványok	37



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

1. A szabályzat célja

A vizsgaszabályzat megalkotásának célja, hogy a Szakmai Vizsgaközpont vizsgáztatási tevékenysége

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény,
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

alapján, az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány követelményeivel összhangban történjen.

2. Általános rendelkezések

A vizsgaszabályzat a Szakmai Vizsgaközpont által szervezett vizsgákra terjed ki, amelyekre megfelelő hatósági engedélyekkel rendelkezik. A Szakmai Vizsgaközpont a tanúsítás érvényességi körét lefedő KEOR szám alá tartozó szakmák, szakképesítések esetében szervez vizsgákat, melyeket a Nemzeti Akkreditáló Hatóság akkreditál. A Szakmai Vizsgaközpont a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, a rendszerkövetelmények használatát megengedő (egyedi miniszteri támogató) nyilatkozattal rendelkezik.

Jelen eljárási rend 2022. szeptember 26-tól visszavonásig érvényes. Amennyiben a Rendszerkövetelmény, a Képzési és Kimeneti Követelmények, a Programkövetelmény, vagy egyéb, az adott szakmára vagy szakmai képesítésre vonatkozó jogszabály másként rendelkezik, azok szerint kell eljárni a vizsgáztatás során.

A vizsgaszabályzatért felelős a Szakmai Vizsgaközpont vezetője.

3. Jelentkezés

Szakmai vizsga esetén

A Szakmai Vizsgaközpont szakmai vizsgáit a szakmaivizsgakozpont.hu weboldalon és a vizsgakozpont.e-kreta.hu online felületen hirdeti meg.

A vizsgázók személyesen vagy meghatalmazott útján a Szakmai Vizsgaközpontnál rendszeresített jelentkezési lapon vagy a központi email címen jelentkezhetnek szakmai vizsgára. (1. sz. melléklet)

A vizsgakozpont.e-kreta.hu online felületen meghirdetett vizsgákra regisztráció után lehetőség van egyéni vagy csoportos elektronikus jelentkezésre is.

A jelentkezés benyújtásának határideje szakmai vizsgára

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónap első napja,
- b) a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- c) az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja.
- d) részsakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját, valamint a vizsgára történő

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 1062 Budapest, Andrássy út 63-65.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

jelentkezés határidejét a Szakmai Vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján illetve a vizsgakozpont.e-kreta.hu online felületen közzétesz.

A szakképzésért felelős miniszter nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak hiányában viszonyosság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a vizsgaidőszaktól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát. (Szkr. 262. § (3))

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani.

Elutasításra kerülhet a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés határidőre nem történik meg. Az elutasításról elektronikus úton küld visszajelzést a Szakmai Vizsgaközpont.

A jelentkezés beérkezéséről és elfogadásáról a Szakmai Vizsgaközpont a beküldőnek elektronikus úton visszajelzést ad.

A szakmai vizsgára történő jelentkezéshez benyújtandó dokumentumokat a Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazza, továbbá speciális előírást a Rendszerkövetelmény tartalmazhat.

Képesítő vizsga esetén

A Szakmai Vizsgaközpont képesítő vizsgáit a szakmaivizsgakozpont.hu weboldalon és a vizsgakozpont.e-kreta.hu online felületen hirdeti meg.

A vizsgázók személyesen vagy meghatalmazott útján a Szakmai Vizsgaközpontnál rendszeresített jelentkezési lapon vagy a központi email címen jelentkezhetnek szakmai vizsgára. (2. sz. melléklet)

A vizsgakozpont.e-kreta.hu online felületen meghirdetett vizsgákra regisztráció után lehetőség van egyéni elektronikus jelentkezésre is.

A jelentkezés beérkezéséről a Szakmai Vizsgaközpont a beküldőnek visszajelzést ad.

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani.

Elutasításra kerülhet a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés határidőre nem történik meg. Az elutasításról elektronikus úton küld visszajelzést a Szakmai Vizsgaközpont.

A jelentkezés beérkezéséről és elfogadásáról a Szakmai Vizsgaközpont a beküldőnek elektronikus úton visszajelzést ad.

A képesítő vizsgára történő jelentkezéshez benyújtandó dokumentumokat a Programkövetelmény tartalmazza, továbbá speciális előírást a Rendszerkövetelmény tartalmazhat.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

3.1 Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről

Szakmai vizsga esetén

A szakmai vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki érvényes jelentkezési lappal rendelkezik, illetve a képzési és kimeneti követelményekben (a továbbiakban: KKK) meghatározott vizsgára bocsátáshoz szükséges előfeltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani – rendelkezésre állás esetén – a valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló, a képző által kiállított hiteles dokumentumokat, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó KKK-ban, a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot. A jelentkezőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott feltételekkel rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a Szakmai Vizsgaközpont ellenőrzi. A jelentkezési határidő lejártá után legfeljebb 10 nappal a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor, vagy legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a Szakmai Vizsgaközpont törli, melyről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap (Szkr. 263. § (3)).

Képesítő vizsga esetén

Képesítő vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki a vizsgára jelentkezés, illetve a programkövetelményekben (a továbbiakban: PK) meghatározott vizsgára bocsátáshoz szükséges előfeltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani a PK-ban rögzített, a képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítvány(oka)t, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó PK-ban a vizsgára bocsátás előfeltételének meglétét igazoló dokumentumot pl.: gyakorlati igazolás.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a Szakmai Vizsgaközpont ellenőrzi. Jelentkezési határidő lejártá után a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve a felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor vagy a hiánypótlásra felszólítást követően, a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a képesítő vizsgára bocsátás PK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a Szakmai Vizsgaközpont törli, melyről jelentkező írásbeli/elektronikus tájékoztatást kap.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

3.2 Felmentési kérelmek benyújtása jogszabály (tanulmányi versenyeredmény; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű jelentkező, fogyatékkal élő jelentkező esetén), KKK, PK alapján

Szakmai és Képesítő vizsga esetén egyaránt:

A szakmai vizsga, képesítő vizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a KKK-ban, illetve PK-ban meghatározott kivétellel – nem adható felmentés (Szkr. 264. § (1)).

Az Szkr. 264. § (1) bekezdése alapján a vizsgáló felmentést kérhet szakmai vizsga vizsgatevékenységei letétele alól, ha a jogszabály, illetve a KKK erre lehetőséget ad.

Képesítő vizsga esetén vizsgatevékenység alóli felmentés a PK-ban rögzített esetekben az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén adható.

Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgáló, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a KKK-ban meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül (Szkr. 264. § (2)).

Az Szkr. 297. § (1), (2), (3) bekezdésére és (3) bekezdés b), c) pontjára **figyelemmel** a Szakmai Vizsgaközpont

- 1) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenységen lehetővé teszi a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. A Szakmai Vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgáló kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.
- 2) indokolt esetben engedélyezi, a vizsgáló igazolt kérelme alapján
 - a) a vizsgáló mentesítését a vizsgatevékenység **idegen nyelvi része vagy annak egy típusa**, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás, szakképzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
 - b) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenység **szóban** történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének **interaktív, írásbeli** vizsgatevékenységgel történő **kiváltását**,
 - c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát kivéve, ha a KKK-k, PK-k másként rendelkeznek.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak írásban kell benyújtania a Szakmai Vizsgaközpontnak a szakmai vizsgához, képesítő vizsgához kapcsolódó felmentési kérelmeket (3. sz. melléklet) és – rendelkezésre állás esetén – a kérelmek alapjául szolgáló dokumentumokat.

A felmentési kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat a Szakmai Vizsgaközpont ellenőrzi. **Legkésőbb a jelentkezési határidő lejártá után 10 nappal, a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap a felmentési kérelem elfogadásáról, elutasításáról, illetve a felszólítást a hiányzó dokumentumok**

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 **1062 Budapest, Andrásy út 63-65.**



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

pótlására. Nem pótolta, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet a Szakmai Vizsgaközpont elutasítja. Felmentési kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára, az erről szóló határozat kiállítására a Szakmai Vizsgaközpont vezetője jogosult.

3.3 Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembe vétele

Szakmai és képesítő vizsga esetén egyaránt:

A Szakmai Vizsgaközpont a jelentkezési lapon tájékoztatja a jelentkezőt, hogy az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségleteinek figyelembevételére az Szkr.-re tekintettel van lehetőség.

Vizsgarész beszámítása

Másik vizsgaközpontból hozott vizsgarész eredményének beszámítására kérelem írásban a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a Szakmai Vizsgaközpontnak. A Szakmai Vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló igazoló dokumentumok (törzslapkiadvonat, adatok, jegyzőkönyvek) ellenőrzése után, a vizsgarész beszámíthatóságának kivizsgálását követően dönt és a döntésről a jelentkezőt a megadott elérhetőségek valamelyikén, írásban, a jelentkezési határidő lejártja után legfeljebb 10 nappal tájékoztatja.

Méltányossági kérelem

Méltányossági kérelem írásban – lehetőség szerint – a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a Szakmai Vizsgaközpontnak. Méltányossági kérelem nyújtható be pl. az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban indokolt esetben pl. távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák miatt.

A méltányossági kérelmet a Szakmai Vizsgaközpont vezetője bírálja el. A döntésről a jelentkezőt írásban a megadott elérhetőségek egyikén 15 napon belül tájékoztatjuk. Vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett méltányossági kérelem esetén, a vizsgaközpont vezető az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg. Kérelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig (beérkezés függvényében).

A vizsgát megelőző munkanapon, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet a Szakmai Vizsgaközpont vezetője bírálja el és haladéktalanul értesíti a vizsgázót és a vizsgabizottságot.

Rendkívüli élethelyzetből adódóan a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén a Szakmai Vizsgaközpont helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni, arról a Szakmai Vizsgaközpont vezetővel egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni. Az eseményt jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs fellebbezési lehetőség.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

4. A vizsga bejelentése és előkészítése

Szakmai vizsga esetén:

Szakmai vizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak) (Szkr. 262. (1) bekezdése). Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett közleményében – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. A Szakmai Vizsgaközpont az interaktív vizsga időpontját honlapján közzéteszi. A projektfeladat vizsgaidőpontját a Szakmai Vizsgaközpont határozza meg (Szkr. 262. § (2) bekezdése).

A Szakmai Vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szt.-ben előírt maximális osztálylétszámot, a 32 főt. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt, melyből adódóan a vizsgaidőpontok módosulhatnak. A vizsgára jelentkezőkkel a Szakmai Vizsgaközpont a jelentkezési lapon megadott elérhetőségeken egyeztet.

A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a KKK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható (Szkr. 277. § (1), (4) és (5) bekezdése).

A vizsga bejelentése:

A Szakmai Vizsgaközpont a vizsgát az Szkr. 266. §-a (1) bekezdése alapján meghatározott 15 napos határidőt betartva, a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus felületen jelenti be.

Bejelentési határidők:

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak = december 1. ⇨ december 15.
- b) a május–júniusi vizsgaidőszak = február 15. ⇨ március 1.
- c) az október–novemberi vizsgaidőszak = augusztus 31. ⇨ szeptember 15.

A Szakmai Vizsgaközpont egy alkalommal módosíthatja a bejelentett adatokat, az első vizsgatevékenység előtt 15 nappal.

A vizsga napja és időpontja a mindenkorai jogszabályok, rendeletek figyelembevételével kerül megállapításra, amelyről a vizsgázó írásban/vizsgakozpont.e-kreta.hu rendszeren keresztül kap értesítést a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal (4. sz. melléklet).

A vizsga előkészítése

A Szakmai Vizsgaközpont megbízza (6., 7., 8. sz. melléklet) a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagjait, kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt (Szkr. 268. §). A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál a vonatkozó jogszabályban, kormányrendeletben, a Szakmai Vizsgaközpont belső szabályzataiban, valamint az adott vizsgára vonatkozó képzési kimeneti követelményben meghatározott feltételeknek való megfelelést kell

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 **1062 Budapest, Andrássy út 63-65.**



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

figyelembe venni.

A vizsgatevékenységek jellegéről, sorrendjéről, időpontjáról, helyszínéről és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a Szakmai Vizsgaközpont – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat, a vizsga szervezésében közreműködő gazdálkodó szervezetet, valamint a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket (Szkr. 267. § (1) bekezdés).

A vizsgázók tájékoztatása a Szakmai Vizsgaközpont feladata, kivéve, ha a képző intézmény és a Szakmai Vizsgaközpont **megállapodást köt**, miszerint a vizsgára jelentkezők személyes tájékoztatása – dokumentáltan és igazolható módon – a képző intézmény feladata. Ez utóbbi esetben a Szakmai Vizsgaközpont a képző intézmény tájékoztatásáról gondoskodik a vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal.

A Szakmai Vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rend) (Szkr. 267. § (2) bekezdés).

A Szakmai Vizsgaközpont együttműködő partnereinek bevonásával biztosítja, hogy szükség esetén a jelöltek a vizsga helyszínén bejárást végezzenek helyismeret céljából, illetve megismerhessék a speciális rendszereket, gépeket, berendezéseket, programokat, azok működését. A vizsgahelyszín előzetes bemutatásának szükségességéről a felkért feladatfejlesztő partnerektől kért és kapott információk, a vizsgahelyszín szakemberei által tett javaslat, esetlegesen a képző intézménnyel történő egyeztetés alapján határoz a vizsgaközpont.

Vizsgaközpont célja az esélyegyenlőséget biztosítani, minden olyan esetben ahol a képzőhely és a vizsgahelyszín által biztosított eltérő körülmények, felszereltség a vizsgázó teljesítményét befolyásolhatja.

Képesítő és részs szakmai vizsga esetén:

A Szakmai Vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként, szakképesítéseként alakítja ki. Amennyiben a jogszabályok, rendeletek, programkövetelmények vagy egyéb Vizsgaközpont részére kötelező érvényű előírások másként nem rendelkeznek, az írásbeli és a projektfeladat vizsgaidőpontját is a Szakmai Vizsgaközpont határozza meg. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt, melyből adódóan a vizsgaidőpontok módosulhatnak. A vizsgára jelentkezőkkel a Szakmai Vizsgaközpont a jelentkezési lapon megadott elérhetőségeken egyeztet.

A képesítő és a részs szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni kivéve, ha a PK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható.

A vizsga napja és időpontja a mindenkorai jogszabályok, rendeletek figyelembevételével kerül megállapításra, amelyről a vizsgázó írásban/vizsgakozpont.e-kreta.hu kap értesítést a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal (5. sz. melléklet).

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 1062 Budapest, Andrássy út 63-65.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

A vizsga bejelentése:

A Szakmai Vizsgaközpont a vizsga bejelentését a vonatkozó, hatályos rendelkezéseknek megfelelően végzi figyelembe véve a hatályos rendelkezésekben megjelölt határidőket.

A vizsga előkészítése

A Szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- szakmai vizsga helyett képesítő vizsga,
- interaktív vizsgatevékenység helyett írásbeli vizsgatevékenység,
- KKK helyett PK értendők.

A Szakmai Vizsgaközpont megbízza (9., 10., 11., 12., 13. sz. melléklet) a vizsgafelügyelőt (szükség esetén) és a vizsgabizottság további tagjait, a vizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsgatevékenység teremfelügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt a vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A megbízólevél a vizsgaközpont.e-kreta.hu rendszeren keresztül kerül kiküldésre és az ott elfogadott megbízás után kerül kinyomtatásra, aláírásra.

A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál a vonatkozó jogszabályban, kormányrendeletben, a Vizsgaközpont belső szabályzatában, valamint az adott vizsgára vonatkozó programkövetelményben meghatározott feltételeknek való megfelelést kell figyelembe venni.

5. A vizsga lebonyolítása

Szakmai vizsga esetén

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek/vehetnek részt:

- 3 tagú vizsgabizottság,
- a vizsga jegyzője,
- terem- és folyosófelügyelő (a továbbiakban: felügyelő)
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat (Szkr. 272. § (4)).

A vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről kell gondoskodni.

A vizsga adatainak a törzslap külíven és belíveken történő rögzítése elektronikus úton történik, amit a vizsga jegyzője készít elő a vizsga megkezdése előtt. A törzslapra az adatokat eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni. A vizsgaeredmények kialakítását követően a törzslapon az egyes

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 **1062 Budapest, Andrássy út 63-65.**



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni, továbbá a vizsgatörzslapra rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat. (Szkr. 270. § (1)-(2)).

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le (a lebonyolítási rendet az Szkr. szerint kell elkészíteni). A vizsgáról egyetlen vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét, a vizsgabizottság értekezleteit és döntéseit.

Ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény miatt a vizsgaprogramot módosítani szükséges, akkor a hosszabbítás tényét is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben (Szkr. 277. § (5)).

A szakmai vizsga:

- interaktív (számítógép alkalmazását igénylő) és a
- projektfeladat megvalósításából áll.

Az interaktív vizsgatevékenység

A vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani (Szkr. 260 § (2))

Az interaktív vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött (elegendő mennyiségű számítógép, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy). A vizsgateremben a vizsgázókon és a vizsgabizottsági tagon, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a felügyelőn kívül más személy nem tartózkodhat. A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a Szakmai Vizsgaközpont *írásos engedélyével* tartózkodhat a vizsgateremben.

A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgateremben a Szakmai Vizsgaközpont által megbízott teremfelügyelő ülésrendet készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.

A vizsgafelügyelő, ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát és felszerelését.

Az észlelt problémákat jegyzőkönyvben kell rögzíteni (nem megfelelés). Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani például a fényképes hivatalos okirat hiánya mellett tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosságról, úgy a vizsgára jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát.

A vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt - így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával).

Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat kivéve, ha az interaktív vizsga készítője másképpen rendelkezik.

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 1062 Budapest, Andrássy út 63-65.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el.

Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását menti és lezárja a vizsgafeladatot. A teremfelügyelő az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját.

Amennyiben javítási útmutató rendelkezésre áll, azt a vizsgabizottság kizárólag a vizsgatevékenységre rendelkezésre álló idő letelte után ismerheti meg.

Amennyiben az interaktív vizsgarésznek van olyan feladata, amely nem rendszerszintű, központi, programozott javítású, úgy a vizsgabizottság értékelést végző tagja végzi a feladat rész javítását a megadott útmutató alapján. Rendszerszintű, központi, programozott javítás esetén az értékelő bizottsági tag a feladatok és az értékelési útmutató ismeretében teszi meg értékelési javaslatát. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.

Az értékelt interaktív vizsgadolgozatba való betekintés időpontjára és módjára vonatkozóan a Vizsgaközpont követi az államigazgatási szerv utasításait. Amennyiben a Szakmai Vizsgaközpontnak szerepe van a vizsgadolgozat megtekintésének biztosításában, úgy annak módjáról és időpontjáról a vizsgázókat tájékoztatja.

A Szakmai Vizsgaközpont minden, az interaktív vizsgafeladattal, értékelési útmutatóval, értékeléssel kapcsolatos észrevételt, panaszt továbbít az érintett szakképzési államigazgatási szervnek és a továbbiakban útmutatásai szerint jár el.

A teremfelügyelő az egy teremben vizsgázók ülésrendjéről nyilvántartást készít, amelyet külön jegyzőkönyvben rögzít (Szkr. 279. § (2)). Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a teremfelügyelőtől. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe (Szkr. 278. § (1)). Amennyiben a rendszer lehetővé teszi, úgy a távozás (feladatmegoldás felfüggesztése) ténye a rendszeren belül is rögzítésre kerül. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.

Ha a teremfelügyelő az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, az ülésrendben írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírás után engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A szabálytalansággal kapcsolatban a vizsgatevékenységet, vizsgázókat meg nem zavarva, célszerűen a vizsgatevékenység befejeztével külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének.

A szabálytalanságot a Szakmai Vizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről.

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 1062 Budapest, Andrássy út 63-65.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati)

A projektfeladat a Vizsgaközpont által – a KKK-ra tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység. A projektfeladatot a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a KKK-nak megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg (Szkr. 260. § (3)).

A projektfeladat vizsgaidőpontját a Vizsgaközpont határozza meg vonatkozó KKK-k figyelembevételével.

A projektfeladat tekintetében vizsgaprogramot kell meghatározni, amely tartalmazza a projektfeladat végrehajtásának várható időtartamát. A szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét és a projektfeladat leírását a Vizsgaközpont megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizgabizottság további tagjainak a vizsga helyszínével, időpontjával, egyéb információkkal egyidejűleg az első vizsgatevékenységet megelőzően *minimum hét nappal*.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését. Észlelt nem megfelelőséget a jegyzőkönyvben rögzíti. Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, például fényképes okirat hiányában tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosság igazolásáról, úgy a jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező szintén nem kezdheti meg a vizsgát.

A projektfeladat megkezdése előtt a **vizsgafelügyelő** tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt). A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg és folytatható. A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a **vizsgafelügyelő** ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését. A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében a vizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgához szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről (Szkr. 281. §).

A projektfeladatot a vizsgázó a Szakmai Vizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával végzi (Szkr. 281. § (2)).

A projektfeladat végrehajtásához a KKK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 1062 Budapest, Andrássy út 63-65.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő. Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a Vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben (Szkr. 282. § (3)).

A mérést végző bizottsági tag ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit és rögzíti annak eredményeit.

Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi (Szkr. 282. § (4)).

A mérést végző bizottsági tagtól kapott adatok és információk alapján az értékelést végző bizottsági tag feladata elvégezni az értékelést. A projektfeladatot pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. *Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet.* Az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.

Az elkészült projektfeladatról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével a Vizsgaközpont rendelkezik (Szkr. 283. §).

A projektfeladat megkezdése előtti tájékoztatás a vizsgázók részére, kötelezően kitér a szabálytalanságok következményeire is. Amennyiben a **vizsgabizottság** a projekt vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. A szabálytalanságot az interaktív vizsgatevékenységnél leírt módon jegyzőkönyvezi. Ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. Vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a Vizsgaközpontnak. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. A Vizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt az érintett szakmai vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről.

Amennyiben a követelmények a projektfeladatok keretein belül szóbeli, előre meghatározott szakmai kifejtő részfeladatot írnak elő és a vizsgázó az első megadott/feltett kérdést nem tudja vagy nem kívánja megválaszolni, jogosult egy újabb kérdésre. Ebben az esetben az erre a vizsgarészre meghatározott *maximális pontszám felét kaphatja meg.*

Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a vizsgabizottságnak a Vizsgaközpont vezetőjének haladéktalanul jelenteni és részletesen, a kivizsgáláshoz szükséges mértékig dokumentálnia kell. A felelősségbiztosítóval a kapcsolatot a Vizsgaközpont vezetője veszi fel.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni (Szkr. 290. § (1-2)).

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 1062 Budapest, Andrássy út 63-65.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben a vonatkozó KKK másképpen nem rendelkezik.

Az egyes vizsgafeladatok eredménye a KKK-ban rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe.

A vizsga eredményét a Szakmai Vizsgaközpont a vizsgát követő 5 napon belül hirdeti ki. A Szakmai Vizsgaközpont gondoskodik a vizsgázók tájékoztatásáról az eredmények elérhetőségének módjáról, illetve a bizonyítványok, oklevelek átvételének időpontjáról és helyszínéről, legkésőbb az utolsó vizsgatevékenység befejezésével egyidejűleg.

Javító- és pótló vizsga

A szakma megszerzéséhez javító vizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

- a) aki sikertelen vizsgát tett,
- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
- c) akit szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltott.

Ha a KKK másként nem rendelkezik, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg. (Szkr. 291. § (1)-(3))

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le. A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak (Szkr. 292. §). Ebben az esetben a vizsgatörzslap-kivonatot a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.

A szakmai vizsgán részzakma megszerzését igazoló bizonyítvány kiadható.

Abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgára késve érkezik olyan mértékben, hogy a többi vizsgázó a vizsgatevékenységet (interaktív) már elkezdte, úgy vizsgázó a vizsgatevékenységet nem kezdheti meg, pótlóvizsgát kell tennie. Projektfeladat esetén a késve érkező, utolsó vizsgázóként és csak abban az esetben bocsátható vizsgára, ha a vizsga 19 óráig befejezhető. Ellenkező esetben pótlóvizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Vizsga utáni teendők

A vizsgatörzslap külívének és belívének tartalmát a jegyző köteles ellenőrizni, szükséges módosításokat a vizsgadokumentációval egyezően megtenni, záradékokat rögzíteni. A jegyzői zárást követően vizsgatörzslap a Szakmai Vizsgaközpont vezetőjéhez kerül jóváhagyásra.

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 1062 Budapest, Andrássy út 63-65.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

A vizsgaösszesítő ívet az érintettek (vizsgafelügyelő, értékelő bizottsági tag) ellenőrzését követően a jegyző köteles kinyomtatni, melyet a vizsgabizottság jogosult tagjai elfogadásuk hitelül aláírnak. A vizsgajegyzőkönyv és mellékleteinek nyomtatásáról a jegyző az ellenőrzést követően gondoskodik, és az érintettekkel hitelesíti. A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja a Szakmai Vizsgaközpont vezetőjének. A Szakmai Vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a törzslapot, annak tartalmát jóváhagyólag elfogadja, vagy szükség esetén módosítja. A módosításról és annak okáról a jegyzőt tájékoztatja.

A Szakmai Vizsgaközpont vezetője a törzslap elfogadásával, az azon szereplő, a vizsgáztatás során gyűjtött adatokat és a javasolt értékelést elfogadja.

Minden, a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény kivizsgálása, mely a Szakmai Vizsgaközpont vezető döntését a törzslapon szereplő javasolt értékelések tekintetében módosíthatja, a törzslap jóváhagyását megelőzően megtörténik.

A vizsgát követően a törzslapot két példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külív első oldalán a vizsga jegyzője és a Szakmai Vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet olvashatóan fel kell tüntetni és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepet is rögzíteni. **Aláírás bélyegző használata nem megengedett** (Szkr. 270. § (3)).

A törzslap külívét és belíveit szakképesítésenként, vizsgánként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és a Vizsgaközpont körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a törzslapot és a körcímkét is (Szkr. 270. § (4)).

A törzslappal egyező tartalmú törzslap kivonatot kérésre, sikertelen vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A törzslap kivonat a központi elektronikus rendszerből nyomtatható, amelyet a Szakmai Vizsgaközpont vezetője ír alá és hitelesíti a Vizsgaközpont körbélyegzőjével (Szkr. 270. § (5)).

Képesítő és részsakmai vizsga esetén

Képesítő vizsgát a vizsgázó a jelentkezést megelőző 30 nappal érvényben lévő jogszabály szerinti programkövetelmények (PK) alapján kérhet. A Szakmai Vizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a programkövetelményekben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt:

- min. 2 tagú vizsgabizottság (1 fő mérési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag és 1 fő értékelési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag),
 - amennyiben a jogszabályok, a programkövetelmény vagy egyéb vonatkozó előírás előírja: vizsgafelügyelő
 - a vizsga jegyzője,
 - terem- és folyosófelügyelő (a továbbiakban: felügyelő)
 - technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy.
- Írásbeli vizsgatevékenységként a Szakmai Vizsgaközpont által meghatározott feladatsor használandó.

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 1062 Budapest, Andrássy út 63-65.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

- Az írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó nem csak a számítógépen dolgozhat, papír alapú feladatlap is használható a PK-ban meghatározottak szerint.
- Az írásbeli vizsgatevékenység feladatait a Szakmai Vizsgaközpont által biztosított és bélyegzővel hitelesített feladatlapon, szükség szerint pótlapon oldják meg a vizsgázók.
- Amennyiben vizsgafelügyelő kerül megbízásra, a megbízásnál nem kizáró ok a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltétekkel való rendelkezés hiánya.
- Vizsgafelügyelői feladatok ellátásával, a feladatkör betöltéséhez szükséges ismeretek igazolt elsajátítását követően, egyéb feladataitól függetlenül a jegyző vagy más vizsgabizottsági tag is megbízható.
- A vizsgabizottság egyik tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, de nem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Arról, hogy a vizsgabizottsági tagságra a vizsgázó képzésében is részt vevő személy kerülhetett csak megbízásra, a vizsgázót a vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell. Amennyiben a kijelölt vizsgáztató személyére vonatkozóan a jelentkezőnek észrevétele van, azt jeleznie kell a Szakmai Vizsgaközpontnak. Kifogás esetén a Szakmai Vizsgaközpont másik vizsgáztatót jelöl ki.
- A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a megbízás időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet nem folytat.
- Írásbeli vizsgatevékenység esetén: az írásbeli vizsgatevékenységből származó megoldott feladatokat a vizsgabizottság mérést végző tagja **előértékeli** (értékelőlapot tölt ki), az értékelési feladatokat ellátó tagja az előértékelést ellenőrizve, szükség esetén azt felülbírálvá elvégzi a **végleges értékelést** (értékelő lapot tölt ki). Az értékelési feladatokat ellátó tag értékelését követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, aláírva továbbítja a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.
- A Szakmai Vizsgaközpont minden esetben biztosítja, hogy a vizsgázó az értékelt írásbeli dolgozatát a lebonyolítási szabályzatban meghatározott módon és időben megtekinthesse, melynek dokumentuma a Vizsgajegyzőkönyv Képesítő vizsga (Vizsgaszabályzat 13.sz. melléklet) 6. sz. melléklete.
- Észrevétel kizárólag a meglévő értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető. A betekintés során a jelentkező értékelésre vonatkozó észrevételt a vizsgabizottság értékelési tagja köteles első körben, saját hatáskörben megvizsgálni. Amennyiben az észrevételt jogosnak nyilvánítja, úgy az értékelést saját hatáskörben, dokumentáltan javítja. Amennyiben az észrevételt követő önellenőrzés eredményeként sem azonosít hibát, úgy a Szakmai Vizsgaközpont dönthet az önellenőrzés eredményének elfogadásáról vagy független szakértő felkéréséről véleményezésre. Végleges minősítésről a Szakmai Vizsgaközpont dönt.
- A projektfeladat a Szakmai Vizsgaközpont által a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott egyik lehetséges vizsgatevékenység, amelyet a

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 1062 Budapest, Andrássy út 63-65.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

képesítő vizsgára vagy a képesítő vizsgán kell elkészíteni és szükség szerint szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek vagy vizsgamű, záródolgozat elkészítése, portfólió egyéb vizsgaprodukció megvalósítása, illetve ezek kombinációja határozható meg a PK előírásaival összhangban.

- Amennyiben a vizsgázó a vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjával, aki az elkészült projektfeladatot átveszi. Projektfeladat értékelésénél a vizsgabizottság mérést végző tagja **előértékel** (értékelőlapot tölt ki, aláírja), az értékelési feladatokat ellátó tag az előértékelést ellenőrizve, szükség esetén azt felülbírálvá elvégzi a **végleges értékelést** (értékelő lapot tölt ki). Az értékelési feladatokat ellátó tag az értékelést követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, azt aláírva továbbítja a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- KKK alatt PK-t kell érteni.

Javító- és pótló vizsga

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal a kivétellel, hogy a KKK alatt a PK-t kell érteni.

A javítóvizsga, illetve pótlóvizsga a PK megváltozásáig, a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos PK szerint tehető le vagy ismételhető meg. Egy év után további időkorlát nélkül, az aktuális PK követelményeinek kell megfelelni. A Vizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a programkövetelményekben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

A vizsga utáni teendők

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- szakmai vizsga alatt a képesítő vizsgát kell érteni.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Vizsgaszervezés folyamata

Tevékenység	Felelős	Határidő	Dokumentumok
Vizsga meghirdetése a vizsgaszoftverben	vizsgaközpont vezető	vizsgát megelőző 30. nap (de legkésőbb a vizsgát megelőző nap)	
Vizsgajelentkezések fogadása (egyéni, csoportos)	titkárságvezető	vizsgát megelőző 15. nap	jelentkezési lap (egyéni, csoportos), felmentési kérelem
Feladatfejlesztő(k) felkérése	vizsgaközpont vezető, minőségirányítási vezető	vizsgát megelőző 15. nap	megbízólevél
Lektor(ok) felkérése	vizsgaközpont vezető, minőségirányítási vezető	vizsgát megelőző 15. nap	megbízólevél
Vizsgabizottsági tagok és a jegyző kijelölése, felkérése	vizsgaközpont vezető, minőségirányítási vezető	vizsgát megelőző 15. nap	megbízólevél
Vizsgahelyszín kijelölése	vizsgaközpont vezető, minőségirányítási vezető	vizsgát megelőző 15. nap	együttműködési megállapodás
Kötelezettségvállalási folyamat rögzítése (eSZC)	titkárságvezető, vizsgaközpont vezető	vizsgát megelőző 7. nap	
Szerződéskötések indítása (eSZC, Poszeidon)	titkárságvezető	vizsgát megelőző 5. nap	megbízási szerződés, szolgáltatási szerződés, helyszínbérleti szerződés
Vizsgadíjak számláinak kiállítása és megküldése a vizsgázóknak (Ecostat)	titkárságvezető	vizsgát megelőző 10. nap	számla
Vizsgatájékoztató megküldése a vizsgázóknak	minőségirányítási vezető	vizsgát megelőző 3-5. nap	vizsgatájékoztató
Vizsgafeledatok véglegesítése és megküldése a vizsgabizottsági tagoknak	vizsgaközpont vezető	vizsgát megelőző 7. nap	feladatlap, értékelőlap, tételsor



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont

(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Vizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzése	vizsgaközpont vezető, minőségirányítási vezető	vizsgát megelőző 5. nap	tanúsítvány (+ egyéb speciális feltételt alátámasztó dokumentum)
Vizsga helyszíni ellenőrzése	vizsgaközpont vezető, minőségirányítási vezető, titkárságvezető	vizsga dátuma	bizonylati album dokumentumai
Vizsgadokumentumok, beszámolók ellenőrzése	vizsgaközpont vezető, minőségirányítási vezető, titkárságvezető	vizsgát követő 3. nap	jegyzőkönyv, elégedettségmérő, (törvényességi kérelem, panaszbejelentő lap)
Vizsgaeredmények véglegesítése a vizsgaszoftverben	vizsgaközpont vezető	vizsgát követő 5. nap	törzslap
Bizonyítványok elkészítése és kiadása	titkárságvezető, vizsgaközpont vezető,	vizsgát követő 5. nap	bizonyítvány, átvételi igazolás
Teljesítések igazolása, folyamat zárása	titkárságvezető, vizsgaközpont vezető,	vizsgát követő 10. nap	számla, teljesítésigazolás, eSZC összegző lap



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont

(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

6. A vizsgabizottság tagjainak feladatai

Szakmai vizsga esetén

A vizsgabizottság 3 tagból áll: 1 fő vizsgafelügyelő, 1 fő mérési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag és 1 fő értékelési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat. (Szkr. 272. § (4))

- A vizsgabizottság **mérési feladatait ellátó tagja** végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében
 - ✓ ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit, a Szakmai Vizsgaközpont számára kitölti az értékelési lapot, mely a vizsga értékelésébe nem számít bele (kizárólag a Szakmai Vizsgaközpont vezetőjének döntését támogatja vitás esetekben) és
 - ✓ átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
 - ✓ a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
 - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - a vizsgáztatás feltételeivel,
 - a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
 - a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1)).
- A vizsgabizottság **ellenőrzési feladatait ellátó tagja** (vizsgafelügyelő) felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá
 - ✓ a szakmai vizsga megkezdése előtt
 - ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ennek keretében mind az interaktív, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, az ellenőrzés eredménye nyilatkozatban kerül rögzítésre, melyet a vizsgabizottság minden tagja aláír,
 - megfelelőség esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését (Szkr. 276. § (4))



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

🌐 www.szakmaivizsgakozpont.hu

☎ +36301310345

- a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét, (Szkr. 273. § (2))
- ✓ vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
- ✓ ellenjegyzzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
- ✓ tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.

Az ellenőrzési feladatok keretében:

- ✓ ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek, ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat.

Interaktív vizsgatevékenység esetén:

- ✓ ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt - így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával).

Projektfeladat esetén:

- ✓ ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt.

A vizsgafelügyelő feladata továbbá, hogy

- ✓ gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját,
- ✓ a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
 - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - a vizsgáztatás feltételeivel,
 - a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
 - a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1 a-b))

✉ info@szakmaivizsgakozpont.hu

🏠 1062 Budapest, Andrássy út 63-65.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

- A vizsgabizottság **értékelési feladatokat ellátó tagja** minősíti a vizsgázó teljesítményét, melynek keretében
 - ✓ a mérést végző vizsgabizottsági tagtól kapott adatok és információk alapján elvégzi az értékelést,
 - ✓ az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja a Szakmai Vizsgaközpont vezetőjének, (Szkr. 273. § (4 a-b))
 - ✓ az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

A vizsgafelügyelői feladatokat a vizsga ellenőrzési feladatokat ellátó tagja látja el, akit a területileg illetékes gazdasági kamara delegál, ennek hiányában (ha a delegálás nem történik meg a vizsga megkezdését megelőző 12. napig) pedig a Szakmai Vizsgaközpont bízta meg. A delegált tag megbízását a Szakmai Vizsgaközpont megtagadhatja és helyette határidő kifizetésével más személy delegálását kezdeményezheti. A megtagadás indokának valósnak és okszerűnek kell lennie. A vizsgabizottság tagjainak a tisztsege az erre szóló megbízás elektronikus elfogadásával jön létre.

Amennyiben a vizsgabizottság tagja a megbízás elfogadása ellenére nem tud részt venni a vizsgán, úgy arról haladéktalanul értesítenie kell a Vizsgaközpont vezetőjét, aki gondoskodik új bizottsági tag kijelöléséről.

A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért. (Szkr. 273. § (1))

Képesítő és részsakmai vizsga esetén

A vizsgabizottság minimum 3 tagból áll: 1 fő mérési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag, 1 fő értékelési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag és 1 fő vizsgafelügyelő.

- A vizsgabizottság **mérési feladatokat ellátó tagja**:
 - ✓ írásbeli vizsga esetén előértékelést végez az értékelőlapon, melyet aláír és átad az értékelést végző bizottsági tagnak,
 - ✓ projekt vizsgatevékenység esetén a vizsgabizottság mérési feladatait ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében kérdéseket tesz fel, átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját, ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit, kitölti az értékelési lapot előértékelés céljából, melyet át ad az értékelési feladatra megbízott bizottsági tagnak.
- A vizsgabizottság **értékelési feladatokat ellátó tagja** minősíti a vizsgázó teljesítményét,
 - ✓ a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján, a mérő által végzett **előértékelést is figyelembe véve**, szükség esetén azt **javítva felülbírálv**a elvégzi az értékelést,

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 **1062 Budapest, Andrássy út 63-65.**



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont

(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

- ✓ az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt aláírás és a vizsgafelügyelő ellenjegyzését követően továbbítja a jegyzőnek, aki annak a Szakmai Vizsgaközpont vezetőjéhez történő eljuttatásáról gondoskodik,
- ✓ az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

További sajátos követelményeket az adott programkövetelmény tartalmazhat.

Részs szakmai vizsga esetén a vizsgafelügyelőt a területileg illetékes kamara jelöli ki. Képesítő vizsga esetében a vizsgabizottsági tag/jegyző megbízható a vizsgafelügyelői feladatok ellátásával is.

Valamennyi vizsgabizottsági tag a képesítő vizsga lezárását követően kitölti az elégedettségmérő kérdőívet.

A vizsga lebonyolításában részt vevők együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért.

7. A vizsga jegyzőjének feladatai

Szakmai vizsga esetén

A vizsga jegyzője a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos dokumentálási feladatokat lát el a hatályos jogszabályok előírásai szerint. E feladatkörében:

1. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
2. összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
3. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
4. kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
5. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
6. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéséért,
7. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (Szkr. 274. §).

A Szakmai Vizsgaközpont a jegyzőt a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízhatja. Ezen megbízás alapján a **jegyző** a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett a vizsga helyszínén, a **vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi**. A megfigyelés kiemelt területe a jegyző által megismert, a Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása. A megbízás alapja, a jegyző Vizsgaközpont által szervezett képzésének sikeres teljesítése. Kizárólag a Szakmai Vizsgaközpont követelményeit teljesítő jelölt kerülhet jóváhagyásra a feladatra. Jóváhagyásért felelős a Szakmai Vizsgaközpont vezetője. A jegyző, a Vizsgaközpont nevében kizárólag a szabályosságot és a pártatlanságot veszélyeztető nem megfelelőség észlelése esetén jogosult intézkedést kérni a vizsgabizottságtól. Abban az esetben, ha a problémát nem sikerül megnyugtató

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 **1062 Budapest, Andrássy út 63-65.**



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont

(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

módon megoldani, illetve ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a jegyző köteles a vizsgaközpont vezetőjét az esetről haladéktalanul értesíteni. A jegyző a Szakmai Vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult bármely, a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a Szakmai Vizsgaközpont vezetőjének, valamint a Szakmai Vizsgaközpont vezetőjének telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban résztvevőknek. Jegyző a vizsga alatt a Szakmai Vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt. A jegyző a vizsgával kapcsolatos észrevételeiről tájékoztatja a Szakmai Vizsgaközpontot.

Képesítő vizsga és részsakmai vizsga esetén

Abban az esetben, ha a képesítő vizsga lebonyolítására vizsgafelügyelő is kapott megbízást, a szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni, valamint az oklevél nem értelmezhető.

Képesítő vizsga esetén a jegyző megbízható a vizsgafelügyelői feladatok ellátásával is.

- A vizsga megkezdése előtt
 - ellenőrzi a képesítő vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ennek keretében mind az írásbeli, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, megfelelőség esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését;
 - a vizsgabizottság tagjainak bevonásával ellenőrzi a képesítő vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét,
 - ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek. Ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat,
 - ellenőrzi a jelenlévők felszerelését,
 - az egyes vizsgatevékenységek előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről
 - az egyes vizsgatevékenységek előtt ismerteti a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokat, szükség szerint a teremfelügyelő vagy a technikai feltételeket biztosító személy bevonásával,
- vezeti a képesítő vizsgát,
- vezeti és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíti a képesítő vizsga részeredményeit,
- kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 1062 Budapest, Andrásy út 63-65.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont

(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

- kitölti a képesítő bizonyítványt,
- ellenjegyzí az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
- gondoskodik a vizsgatörzslap és a képesítő bizonyítvány adatainak összeolvasásáról, felelős azok egyezéséért,
- gondoskodik a képesítő vizsga lezárását követően a képesítő vizsga dokumentumainak a hitelesítéséről,
- elvégzi a képesítő vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
- elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség esetén teljesíti az adatszolgáltatást a képesítő vizsga lezárását követően.

A Szakmai Vizsgaközpont a jegyzőt a vizsgaközpont helyszíni képviselével is megbízza, ennek keretében:

- a vizsgáztatási folyamat megfigyelését végzi. Követi a vizsgabizottság munkavégzését, figyelve a Szakmai Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartását, a pártatlanság, etikus magatartási szabályok érvényesülését.
- szabályosságot, pártatlanságot veszélyeztető esemény észlelése esetén intézkedést kér a vizsgabizottságtól. Abban az esetben, ha a probléma nem kerül megnyugtató módon elhárításra illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a vizsgaközpont vezetőjét haladéktalanul értesíti.
- a megbízás teljesítéséhez szükséges szabályzatokat megismeri (Vizsgaszabályzat, Integritás szabályzat, Etikai szabályzat és Etikai Kódex),
- szemrevételezi a vizsgahelyszínt, észrevételeit a Szakmai Vizsgaközpont részére átadja.
- a Szakmai Vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult, bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a Szakmai Vizsgaközpont vezetője felé, valamint a Szakmai Vizsgaközpont vezetőjének telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban részt vevők felé.

Megbízásához kapcsolódó egyéb feladatok:

- Részvétel a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi előírásokról szóló oktatáson.
- A Szakmai Vizsgaközpont Vizsgaszabályzatának, Integritás szabályzatának, Etikai szabályzatának és Etikai Kódexének megismerése és az abban foglaltaknak megfelelő munkavégzés.
- Elégedettségmérő kérdőív kitöltése.
- Bármely vizsgaszervezéssel kapcsolatos észrevételek megtétele, melyekkel a folyamatok

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 1062 Budapest, Andrásy út 63-65.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

fejleszthetők, javíthatók.

A jegyzőnek a vizsga lezárását követően elektronikus adatszolgáltatási kötelezettsége abban az esetben van, ha erre törvény, rendelet, határozat kötelezi.

8. Összeférhetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor

A Szakmai Vizsgaközpont saját munkavállalóját nem vizsgáztathatja. Nem minősül vizsgáztatásnak az a képzést lezáró tudásmérés, mely képzéseket a Szakmai Vizsgaközpont saját belső működésével, működtetésével, az irányítási rendszer, belső szabályzatok, a vizsgáztatási előírások, belső audit eljárások ismeretére irányulóan végez.

A Szakmai Vizsgaközpont a Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum és annak szervezeti egységeinek vezető beosztású munkatársát nem vizsgáztatja.

A Szakmai Vizsgaközpont a személyzet kiválasztása során gondoskodik arról, hogy minden objektív összeférhetlenség, elfogultság a vizsgabizottság tagjai és a vizsgázók között elkerülhető legyen.

Ennek érdekében a törvényi előírásoknak is megfelelően a szakmai vizsgán a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó szakmai felkészítésében részt vett, illetve az, aki a vizsgázó hozzátartozója.

Képesítő vizsga esetén a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet a vizsgázó hozzátartozója.

Lehetőség szerint a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó képzésében részt vett. Ez az elvárás azonban szükség szerint módosulhat, az alábbiakra:

a mérést vagy az értékelést végző bizottsági tag részt vehet a vizsgázó szakmai felkészítésében, ha a vizsgabizottság további tagja(i) a vizsgázó képzésétől független marad.

A vizsgázó képzésében részt vevő személy vizsgabizottsági tagi megbízására a Szakmai Vizsgaközpont kizárólag abban az esetben jogosult, ha nem biztosítható képzéstől független személy a vizsgabizottság felállításához. Képesítő vizsga esetén a bizottsági tag képzésben való esetleges érintettsége nem jelent veszélyt a vizsgabizottság pártatlansági elveire abban az esetben, ha a vizsgafelügyelő és a másik bizottsági tag képzéstől független marad, és a jelentkezőnek ellenvetése a bizottság felállításával kapcsolatosan nincs.

8.1 Az összeférhetlenség, elfogultság elkerülésére

- 1) a vizsgabizottság személyzetének kijelölését megelőzően:
 - összevetésre kerül a jelentkezési lapokon feltüntetett képző hely és a jóváhagyott vizsgáztatói névsor / nyilvántartásban szereplő érintett képzési intézmények
- 2) a megbízás alkalmával az összeférhetlenséget a Szakmai Vizsgaközpont megvizsgálja (a Polgári Törvénykönyv 685. § b. pontjában közeli hozzátartozóként megjelölt személyek esetén: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér).

A pártatlanság iránti elkötelezettséget a megbízólevél elfogadásával a vizsgabizottsági tagok

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 1062 Budapest, Andrássy út 63-65.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont

(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

elfogadják.

Abban az esetben, ha a vizsga megkezdésekor derül ki, hogy olyan kapcsolatban áll a vizsgabizottság tagja a vizsgázóval, illetve olyan ismert potenciális érdekellentét áll fenn, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotást, azt haladéktalanul jelenteni kell a Szakmai Vizsgaközpontnak, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen és az objektív vizsgáztatás ne legyen megkérdőjelezhető.

Ebben az esetben a Szakmai Vizsgaközpont az alábbi eljárást követi:

1. Jegyzőkönyvbe veszi a bejelentést.
2. A vizsgabizottság tagja, illetve a vizsgázó bejelentése esetén a vizsgázó tájékoztatását követően a vizsgáról hangfelvétel készül, melyet 2 napon belül el kell juttatni a Szakmai Vizsgaközpont vezetőjéhez. A készített hangfelvétel a későbbi esetleges panasz kivizsgálásában a tényfeltárást segíti. A hangfelvételt, az adatkezelési és adatvédelmi előírásai szerint, a vizsga lezárását követő 15. napig tárolja a Szakmai Vizsgaközpont.

Vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek

A vizsga lebonyolításában közreműködő személyek megbízólevelük elfogadásával nyilatkoznak, hogy munkájuk során pártatlanul járnak el és nem tesznek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkájukat minden vizsgázó esetén azonos szakmai színvonalon látják el.

9. Vizsgadokumentumok

Szakmai vizsga esetén

A Szakmai Vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.

A vizsgatörzslap külíve tartalmazza

- a) a szakmai vizsga
 - aa) azonosító számát,
 - ab) helyszínét,
 - ac) időpontját és
 - ad) nyelvét,
- b) a Szakmai Vizsgaközpont
 - ba) nyilvántartási számát,
 - bb) megnevezését,

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 1062 Budapest, Andrásy út 63-65.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

bc) címét.

c) a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,

d) a vizsgázók számát, valamint a kezdő és a befejező törzslapszámot,

e) a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és a Szakmai Vizsgaközpont vezetőjének

ea) családi és utónevét és

eb) a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét, továbbá

f) tájékoztatást arról, hogy

fa) a vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerből került kinyomtatásra,

fb) a vizsgatörzslap a vizsgázónak a Szakmai Vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza, valamint

fc) a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

A vizsgatörzslap belíve tartalmazza

a) a vizsgatörzslap számát,

b) a vizsgázó természetes személyazonosító adatait és oktatási azonosító számát,

c) a Szakmai Vizsgaközpont megnevezését, címét

d) a szakma

da) szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,

db) Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerintszintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,

e) a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve,

f) a vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,

g) a Szakmai Vizsgaközpont határozatát és a záradékokat, valamint

h) a kiállított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát.

A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni (Szkr. 269. §).

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 **1062 Budapest, Andrássy út 63-65.**



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az elektronikus vizsgatörzslappal való összevetés után, a szakmai/képesítő vizsga befejezését követő **húsz** napon belül meg kell küldeni a szakképzési államigazgatási szervnek. Az elektronikus vizsgatörzslapot a kinyomtatott példány megküldése után kell lezárni.

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet a Szakmai Vizsgaközpont vezetője ír alá.

Vizsgajegyzőkönyv

A szakmai vizgáról vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét. Vizsgajegyzőkönyv szakmai vizsga (önálló dokumentum) (12.sz. melléklet), Vizsgajegyzőkönyv részsakma (önálló dokumentum) (14.sz. melléklet)

A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza

1. az Szkr. 269. § (2) bekezdés e) pontja szerinti személyek családi és utónevét, valamint a vizsgával összefüggő szerepkörét az Szkr. 272. § (1) bekezdése szerint,
2. annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki
 - 2.1. szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került,
 - 2.2. a szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie,
 - 2.3. a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
 - 2.4. valamely vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta,
 - 2.5. a szakmai vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat, a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését. (Szkr. 284. §)

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a **vizsgaösszesítő ívet**, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a lebonyolítási rend és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság többi tagja aláírásukkal hitelesítenek (Szkr. 276. § (4)).

Képesítő vizsga esetén

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést kell érteni, továbbá vonatkozó vizsgajegyzőkönyv Vizsgajegyzőkönyv képesítő vizsga (önálló dokumentum) (13.sz. melléklet).

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 **1062 Budapest, Andrássy út 63-65.**



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

10. Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása

Szakmai vizsga esetén

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat.

A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette. Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.

A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány tartalmazza

- az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,
- az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
- a vizsgatörzslappal azonosan – a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
- a kiállító Vizsgaközpont nevét, címét és amennyiben a vizsgaközpont szakképző intézmény az OM azonosítóját,
- a szakmai vizsga nyelvét,
- a szakmai vizsga eredményét,
- a megszerzett szakma azonosító számának és megnevezésének megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány melyik szakma megszerzését igazolja,
- a megszerzett szakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
- az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának helyét és idejét, valamint
- a Vizsgaközpont vezetőjének aláírását.

Csak olyan oklevél, illetve szakmai bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. Az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt a szakmai vizsga jegyzője a törzslap alapján – a törzslapon szereplő adatokkal egyezően – tölti ki, és azt a Szakmai Vizsgaközpont vezetője írja alá.

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 **1062 Budapest, Andrássy út 63-65.**



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont

(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a Szakmai Vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

A Szakmai Vizsgaközpont nyilvántartást vezet

- az üres okmányokról,
- a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint
- az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról.

Az üres okmányokat a nyilvántartásból ki kell vezetni, és a szakképzési államigazgatási szerv kérése esetén azt át kell adni.

Az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt dokumentáltan kell megsemmisíteni.

Bizonyítványok/oklevelek dokumentált átadásáról vizsgázott személyek részére a Szakmai Vizsgaközpont gondoskodik, elsősorban a vizsgahelyszínek bevonásával, azok tartalmára vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett, a személyiségi jogok sérelme nélkül. A vizsgahelyszínen át nem vett dokumentumokat, bizonyítványokat/okleveleket/törzslapokat a Szakmai Vizsgaközpont biztonságos helyen tárolja, azok átvételéig (Szkr. 33-40. §).

Képesítő vizsga esetén

A képesítő vizsgáról képesítő bizonyítványt kell kiállítani (Szkr. 40. §).

A képesítő bizonyítványra az Szkr. 33. §-t, a 36-39. §-t, a 270. §-t és a 271. §-t kell alkalmazni azzal, hogy szakmai vizsgán a képesítő vizsgát, oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon a képesítő bizonyítványt, oklevélmásodlaton, illetve szakmai bizonyítványmásodlaton a képesítő bizonyítványmásodlatot, vizsgabizottságon a képesítő vizsga vizsgáztatásért felelős tagjait kell érteni.

A képesítő bizonyítványban fel kell tüntetni a szakmai képzést szervező szakképző intézmény, illetve felnőttképző nevét és a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti tanúsítvány sorszámának feltüntetésével utalni kell arra, hogy az általa kiállított tanúsítvány alapján került sor a képesítő vizsga letételére.

11. Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő

Az oklevél, illetve a szakmai/részs szakmai bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére a Szakmai Vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, illetve Europass bizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki. Az Europass-kiegészítőt a Szakmai Vizsgaközpont vezetője írja alá. Az Europass kiegészítőt az Szkr. szabályai alapján kell elkészíteni. (Szkr. 35. §)

A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet a Szakmai Vizsgaközpontnak.

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 **1062 Budapest, Andrássy út 63-65.**



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

12. Iratkezelési szabályok

Szakmai vizsga esetén

A kinyomtatott törzslap egy példányát a Szakmai Vizsgaközpont irattárában, egy példányát a szakképzési államigazgatási szerv irattárában kell elhelyezni. A törzslap egy példányát a Szakmai Vizsgaközpont a vizsga befejezését követő **húsz napon belül** küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek. A törzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattárazni.

A vizsgajegyzőkönyvet a Szakmai Vizsgaközpont irattárában öt évig kell őrizni. (Szkr. 271. §)

A Szakmai Vizsgaközpont a vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmaznia.

A Szakmai Vizsgaközpont iratkezelési szabályait az Iratkezelési szabályzat és irattári terv dokumentum tartalmazza.

Képesítő vizsga esetén

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek.

13. A vizsgabizottság díjazása

A vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság mérésért, illetve értékelésért felelős tagjait, a vizsga jegyzőjét és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőt díjazás illeti meg, amely – függetlenül a vizsganapok számától – a vizsga teljes időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj).

A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok jogszerű és teljes körű ellátásával összefüggésben történik. A vizsgáztatási díj megállapításánál a vizsgát megkezdett vizsgázók létszámát kell figyelembe venni.

Amennyiben a vizsgára vagy annak egyes vizsgarészeire, vizsgatevékenységeire a vizsgabizottsági tag állandó lakóhelyétől eltérő helységben kerül sor, a Szakmai Vizsgaközpont - külön megegyezés alapján - a vizsgáztatási díj mellett utazási és szállásköltséget is téríthet.

A Szakmai Vizsgaközpont - külön megegyezés alapján - gondoskodhat a vizsgabizottság utaztatásáról és a szállásáról, amely esetben az érintett személyt külön utazási, és szállásköltség nem illeti meg.

Amennyiben a Szakmai Vizsgaközpont a mérésért vagy az értékelésért felelős vizsgabizottsági taggal, a jegyzővel vagy a vizsgabizottság munkáját segítő szakértővel olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátását is, akkor e személyeket külön vizsgáztatási díj nem illeti meg.

A vizsgáztatási díj és az utazási és szállásköltség kifizetésére legkésőbb a vizsga utolsó vizsganapját követő elszámolás ellenőrzése utáni 30 napon belül sor kerül.

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 **1062 Budapest, Andrássy út 63-65.**



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

14. A vizsga felfüggesztése

Vizsga felfüggesztése a tárgyi, személyi feltételek rendelkezésre állásának hiányában, a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet.

A vizsgát a vizsgafelügyelő vagy a vizsgaközpont vezetője függeszti fel, melyről jegyzőkönyv készül. A felfüggesztés időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni (interaktív vizsgatevékenység esetén részmentés is elképzelhető). Ilyen esetekben a Szakmai Vizsgaközpont azonnali kivizsgálást kezdeményez. A vizsga folytathatóságához szükséges intézkedéseket a Szakmai Vizsgaközpont vezetője rendeli e, melyről a vizsgafelügyelőt tájékoztatja. Szükség esetén a Szakmai Vizsgaközpont új időpontot jelöl ki. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga az adott napon 19 óráig nem fejeződik be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, új vizsgaanyaggal. Amennyiben a vizsga a kezdés napján nem folytatható, akkor a szakképzési államigazgatási szervet arról tájékoztatni szükséges. A Szakmai Vizsgaközpont a helyszínen levő vizsgafelügyelővel döntését ismerteti, aki gondoskodik a vizsga közreműködőinek és a vizsgázók tájékoztatásáról. A teljes eseményt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. További felfüggesztéssel járó vis maior helyzeteket a Különleges és rendkívüli események eljárásrend tartalmazza.

A vizsgát vagy az egyes vizsgázó vizsgatevékenységét a vizsgázó(k) szabálytalansága miatt kizárólag a tényállás jegyzőkönyvezésének idejére lehet felfüggeszteni. A megkezdett vizsgatevékenység ezt követően folytatható, befejezhető.

A vizsga folytatásáról (következő vizsgatevékenység), a vizsgafeladat értékelhetőségéről a kivizsgálást követően a Szakmai Vizsgaközpont határoz.

15. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása

Abban az esetben, ha valamely ellenőrzés vagy bejelentéssel kapcsolatos kivizsgálás során bebizonyosodik, hogy hiba történt a vizsgáztatási eljárás lefolytatása során (pl. törvényességi kérelemmel kapcsolatos határozat), illetve hibás adat került a kiállított dokumentumra, úgy a Szakmai Vizsgaközpont saját hatáskörben gondoskodik az érintett bizonyítvány (oklevél) visszavonásáról. A hibás bizonyítványt, illetve oklevelet ki kell cserélni, a hibás okiratot meg kell semmisíteni.

Szakmai Vizsgaközpontnak az új oklevél/szakmai bizonyítvány kiállítását követő 30 napon belül a szakképzési államigazgatási szerv felé jelentéstételi kötelezettsége van.

Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről/szakmai bizonyítványról/ képesítő bizonyítványról másodlatot kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy - ha az érintett kéri - az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek (Szkr. 37. §).

Az oklevél/bizonyítványmásodlatnak a névváltozás kivételével - szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen/bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton/bizonyítványmásodlaton záradék formájában kell feltüntetni a másodlat



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

kiadásának az okát, továbbá a Szakmai Vizsgaközpont nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a Szakmai Vizsgaközpont vezetőjének aláírásával.

Másodlatok kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevélmásodlat/bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet/bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

Az oklevélről/bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítvány nyomtatványon nem lehet kiadni. (Szkr. 38. §)

16. Jogorvoslat

Szakmai vizsga esetén a Szakmai Vizsgaközpont döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a vizsgázó jogszabálysértésre hivatkozva - a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított öt napon belül - törvényességi kérelmet nyújthat be. A benyújtásra meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak helye nincs. A törvényességi kérelmet a szakképzési államigazgatási szervnek kell címezni, de a Szakmai Vizsgaközponthoz kell benyújtani. A Szakmai Vizsgaközpont a törvényességi kérelmet a törvényességi kérelemmel kapcsolatos véleményével és a törvényességi kérelemmel érintett szakmai vizsgára megbízott vizsgafelügyelő állásfoglalásával együtt öt napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

A törvényességi kérelmet a szakképzési államigazgatási szerv a beérkezést követő naptól számított öt napon belül bírálja el. (Szkr. 287. §)



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

17. Mellékletek: Formanyomtatványok

1. sz. melléklet Jelentkezési lap szakmai vizsgára
 2. sz. melléklet Jelentkezési lap képesítő vizsgára
 3. sz. melléklet Felmentési kérelem
 4. sz. melléklet Értesítés szakmai vizsgáról
 5. sz. melléklet Értesítés képesítő vizsgáról
 6. sz. melléklet Megbízólevél szakmai vizsgára vizsgabizottság tagja részére
 7. sz. melléklet Megbízólevél szakmai vizsgára résztvevő személyzet részére
 8. sz. melléklet Megbízólevél szakmai vizsgára jegyző részére
-
9. sz. melléklet Megbízólevél képesítő vizsgára a képesítő vizsga vizsgabizottságának mérési/értékelési feladatokat ellátó tagja részére
 10. sz. melléklet Megbízólevél képesítő vizsgára a képesítő vizsga vizsgabizottságának mérési/értékelési feladatokat ellátó tagja részére
 11. sz. melléklet Megbízólevél képesítő vizsgára a képesítő vizsga jegyzője részére
 12. sz. melléklet Vizsgajegyzőkönyv szakmai vizsga (önálló dokumentum)
 13. sz. melléklet Vizsgajegyzőkönyv képesítő vizsga (önálló dokumentum)
 14. sz. melléklet Vizsgajegyzőkönyv részzakma (önálló dokumentum)
 15. sz. melléklet Megbízólevél képesítő vizsgára a képesítő vizsgán résztvevő személyzet technikai feltételeket biztosító feladatokat ellátó tagja részére
 16. sz. melléklet ENGEDÉLY képesítő vizsgán jelenlétre



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Vizsgaszabályzat 1. számú melléklet

Jelentkezési lap szakmai vizsgára

A vizsgára jelentkező adatai:

Név:
Születési név:
Anyja születési neve:
Születési hely, idő:
Levelezési cím:
Oktatási azonosító szám:
Állampolgárság:
Tel. szám:
e-mail:

A megszerezni kívánt szakma, szakmairány/részsakma adatai (megfelelő rész aláhúzendó):

A szakma, szakmairány/részsakma megnevezése:
A szakma azonosító száma:
A szakmai vizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe:
Képzés kezdete:
Képzés vége (várható időpont):
Szakma megszerzése esetén a választott vizsgaidőszak megjelölése: (megfelelő rész aláhúzendó): február-március május-június október-november
Részsakma megszerzésére esetén a szakmai vizsga választott időpontja (Részsakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját a Vizsgaközpont határozza meg. 12/2020.(II.7.) Kormányrendelet 263. §.):
A választott vizsga helyszíne:
A vizsgázó javító/pótlóvizsgára jelentkezik: igen nem
Javítóvizsga / pótlóvizsga esetén a teljesítendő vizsgafeladatok megnevezése:
Előző szakmai vizsga törzslapkivonatának száma:

A Vizsgaközpont tájékoztatja, hogy:

- A szakmai vizsgára történő jelentkezéshez benyújtandó dokumentumokat a Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazza, továbbá speciális előírást a Rendszerkövetelmény tartalmazhat.
- A felmentés iránti kérelmét (Vizsgaszabályzat 3. számú melléklet) a vizsgára való jelentkezéskor írásban kell benyújtania a vizsgaközpont felé. A kérelemhez szükséges csatolnia a jogosultságot alátámasztó okirat fénymásolatát. Abban az esetben, ha a vizsgára jelentkező a vizsgára jelentkezéskor nem nyújtja be a felmentés iránti kérelmét, azt már a későbbiekben

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 1062 Budapest, Andrásy út 63-65.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont

(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

nem áll módunkban figyelembe venni.

- Az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevételére kizárólag a szakképzésről szóló törvény, ill. a szakképzés végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Kormányrendeletre tekintettel van lehetőség.

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy megfelel a vizsgára jelentkezési/tanúsítási követelményeknek és átad minden olyan információt, ami ennek megítéléséhez szükséges. Amennyiben a szakmai vizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem mutatja be a vizsgaközpontnak a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott vizsgára bocsátás feltételeit igazoló dokumentumot, a vizsgára történő jelentkezését törli a vizsgaközpont.

Jelentkezésével egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat, a vizsgateljesítményeit és eredményeit a Vizsgaközpont nyilvántartás céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kezelje.

További vizsgajelentkezéssel, vizsgával és adatkezeléssel kapcsolatos információk megtalálhatóak a www.szakmaivizsgakozpont.hu honlapon.

Dátum:

.....
vizsgára jelentkező
(olvasható név és aláírás)

.....
szülő / gondviselő aláírása*
(olvasható név és aláírás)

(*) 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan, a szülő/ gondviselő bejegyzése szükséges.

Záradék:

A vizsgázó a fent megjelölt szakképesítés programkövetelményében meghatározott képesítő vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik, az azokat igazoló dokumentumokat

.....(év)(hó) (nap)

a. maradéktalanul bemutatta.

b.
.....kivételével bemutatta.

P. H.

.....
vizsgaközpont vezető
Szakmai Vizsgaközpont



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Vizsgaszabályzat 2. számú melléklet

Jelentkezési lap szakmai képesítő vizsgára

A vizsgára jelentkező adatai:

Név:
Születési név:
Anyja születési neve:
Születési hely, idő:
Levelezési cím:
Oktatási azonosító szám:
Állampolgárság:
Tel. szám:
e-mail:

A megszerezni kívánt szakképesítés adatai:

A szakképesítés megnevezése:
A programkövetelmény azonosító száma:
A képesítő vizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe:
Képzés kezdete:
Képzés vége (várható időpont):
A választott vizsga időpontja:
A választott vizsga helyszíne:

A vizsgázó javító/pótlóvizsgára jelentkezik: igen nem

Javítóvizsga / pótlóvizsga esetén a teljesítendő vizsgafeladatok megnevezése:

Előző képesítő vizsga törzslapkivonatának száma:

A Vizsgaközpont tájékoztatja, hogy:

- A képesítő vizsgára történő jelentkezéshez benyújtandó dokumentumokat a Programkövetelmény tartalmazza, továbbá speciális előírást a Rendszerkövetelmény tartalmazhat.
- A felmentés iránti kérelmét (Vizsgaszabályzat 3. számú melléklet) a vizsgára való jelentkezéskor írásban kell benyújtania a Szakmai Vizsgaközpontnak. A kérelemhez szükséges csatolnia a jogosultságot alátámasztó okirat fénymásolatát. Abban az esetben, ha a vizsgára jelentkező a vizsgára jelentkezéskor nem nyújtja be a felmentés iránti kérelmét, azt már a későbbiekben nem áll módunkban figyelembe venni.

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 **1062 Budapest, Andrássy út 63-65.**



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont

(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

- Az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevételére kizárólag a szakképzésről szóló törvény, ill. a szakképzés végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Kormányrendeletre tekintettel van lehetőség.

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy megfelel a vizsgára jelentkezési/tanúsítási követelményeknek és átad minden olyan információt, ami ennek megítéléséhez szükséges. Amennyiben a jelentkezéssel egyidejűleg nem teljesíti, vagy nem mutatja be a vizsgaközpont részére a programkövetelményben meghatározott vizsgára bocsájtás feltételeit igazoló dokumentumot, a vizsgára történő jelentkezését törli a vizsgaközpont.

Jelentkezésével egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat, a vizsgateljesítményeit és eredményeit a vizsgaközpont nyilvántartás céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kezelje.

További vizsgajelentkezéssel, vizsgával, adatkezeléssel kapcsolatos információk megtalálhatóak a www.szakmaivizsgakozpont.hu honlapon.

Dátum:

.....
vizsgára jelentkező
(olvasható név és aláírás)

.....
szülő/ gondviselő aláírása*
(olvasható név és aláírás)

(*) 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a szülő/ gondviselő bejegyzése szükséges.

Záradék:

A vizsgázó a fent megjelölt szakképesítés programkövetelményében meghatározott képesítő vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik, az azokat igazoló dokumentumokat

.....(év)(hó) (nap)

a) maradéktalanul bemutatta.

b)

.....kivételével bemutatta.

P. H.

.....
vizsgaközpont vezető
Szakmai Vizsgaközpont

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 1062 Budapest, Andrássy út 63-65.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Vizsgaszabályzat 3. számú melléklet

Felmentési kérelem

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Levelezési cím:

Tel. szám: e-mail:

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.07.) Kormányrendelet / képzési és kimeneti követelmények / programkövetelmények alapján **kérem felmentésemet.**

Mellékelten csatolom (kérjük a kívánt részt aláhúzással jelölje): *

- Igazolás országos szakmai tanulmányi, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredményről
- A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, a vizsgatevékenységek alóli felmentések feltételeinek teljesítéséről szóló igazolás
- A programkövetelményekben meghatározott, a vizsgatevékenységek alóli felmentések feltételeinek teljesítéséről szóló igazolás
- A szakmai vizsga, képesítő vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben résztvevő fogyatékkal élő személy részére szakértői bizottság szakértői véleménye, határozata
- Egyéb

* a felmentési kérelemhez szükséges igazoló dokumentum csatolása kötelező!

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

DÖNTÉS

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 297. §-a, illetve a Szakmai vizsgaközpont belső szabályzata értelmében és a benyújtott dokumentum alapján a felmentést **ENGEDÉLYEZEM** **NEM ENGEDÉLYEZEM**

Dátum:

.....
vizsgaközpont vezető
Szakmai Vizsgaközpont

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 **1062 Budapest, Andrássy út 63-65.**



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Vizsgaszabályzat 4. számú melléklet

Értesítés szakmai vizsgáról

A vizsgázó adatai:

Név:

Anyja neve:

Születési idő:

Lakcím:

A szakmai vizsga azonosító száma:

A szakma megnevezése:

A szakma azonosító száma:

A benyújtott jelentkezése alapján értesítem, hogy a szakmai vizsgára az alábbi időpontban és helyszínen kerül sor:

- interaktív vizsga időpontja:
 - helyszíne:
 - interaktív vizsgatevékenység megnevezése:
 - interaktív vizsgatevékenység leírása:

- projektfeladat időpontja:
 - helyszíne:
 - projektfeladat megnevezése:
 - projektfeladat leírása:

A vizsgára az alábbiakat hozza magával:

- érvényes személyi igazolvány (vagy útlevel, vagy jogosítvány)
- lakcímkártya
- 2 db kék toll
- *egyéb...(szakmaspecifikus)*

A szakmai vizsga megkezdése előtt legalább fél órával jelenjen meg a vizsga helyszínén.

Kérem, hogy megfelelő öltözkéssel tisztelje meg a szakmai vizsgát és a projektfeladathoz szükséges munkaruhát hozza magával a vizsgára!

Dátum:

.....

vizsgaközpont vezető
Szakmai Vizsgaközpont



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Vizsgaszabályzat 5. számú melléklet

Értesítés képesítő vizsgáról

A vizsgázó adatai:

Név:

Anyja neve:

Születési idő:

Lakcím:

A képesítő vizsga azonosító száma:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés és a képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:, amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A benyújtott jelentkezése alapján értesítem, hogy a képesítő vizsgára az alábbi időpontban és helyszínen kerül sor:

- írásbeli vizsga időpontja:
 - helyszíne:
 - írásbeli vizsgatevékenység megnevezése:
 - írásbeli vizsgatevékenység leírása:
- projektfeladat időpontja:
 - helyszíne:
 - projektfeladat megnevezése:
 - projektfeladat leírása:
 -

A vizsgára az alábbiakat hozza magával:

- érvényes személyi igazolvány (vagy útlevel, vagy jogosítvány)
- lakcímkártya
- 2 db kék toll
- *egyéb... (szakmaspecifikus)*

A képesítő vizsga megkezdése előtt legalább fél órával jelenjen meg a vizsga helyszínén.

Kérem, hogy megfelelő öltözékével tisztelje meg a szakmai vizsgát és a projektfeladathoz szükséges munkaruhát hozza magával a vizsgára!

Dátum:

.....

vizsgaközpont vezető
Szakmai Vizsgaközpont

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 1062 Budapest, Andrássy út 63-65.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Vizsgaszabályzat 6. számú melléklet

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

a szakmai vizsga vizsgabizottságának mérési/értékelési/vizsgafelügyelői
feladatokat ellátó tagja részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Megbízom Öt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 268. § 1. bekezdése alapján az alábbi szakmai vizsga mérési/értékelési/vizsgafelügyelői feladatokat ellátó vizsgabizottsági tagi teendőik ellátására.

A szakmai vizsga adatai:

vizsgázók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

a szakmai vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)

interaktív vizsgafeladat:

projektfeladat:

a szakmai vizsga helye:

interaktív vizsgafeladat:

projektfeladat:

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelősségek:

- A 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok elvégzése az alábbiak szerint:

Mérési feladatot ellátó tag

a vizsgabizottság mérési feladatait ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében

- átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
- ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit,

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 **1062 Budapest, Andrássy út 63-65.**



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont

(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

- a vizsgaközpont számára kitölti az értékelési lapot, mely a vizsga értékelésébe nem számít bele (kizárólag a Szakmai Vizsgaközpont vezetőjének döntését támogatja vitás esetekben)
- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
 - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - a vizsgáztatás feltételeivel,
 - a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint,
 - a jogszabályi rendelkezések betartásával,
 - kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben.

Értékelési feladatot ellátó tag

a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét.

- a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégzi az értékelést,
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja a Szakmai vizsgaközpont vezetőjének,
- az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

Ellenőrzési feladatot ellátó tag

a vizsgabizottság ellenőrzési feladatait ellátó tagja (vizsgafelügyelő) felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá

- a vizsga megkezdése előtt
 - ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
 - ennek keretében mind az interaktív, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, megfelelés esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését,
 - a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelését;
 - ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek. Ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont

(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

- vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet;
- ellenjegyzí az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt;
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, ennek, illetve az ellenőrzési feladatok keretében:
 - interaktív vizsgatevékenység esetén: ellenőrzí a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat a vizsgatevékenység előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával)
 - projektfeladat esetén: ellenőrzí a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. (bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt);
- gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját.

Valamennyi vizsgabizottsági tag feladata

- Részvétel a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi előírásokról szóló oktatáson.
- A Szakmai Vizsgaközpont Vizsgaszabályzatának, Integritás szabályzatának, Etikai szabályzatának és Etikai Kódexének megismerése és az abban foglaltaknak megfelelő munkavégzés
- A vizsgafeladatokkal kapcsolatos észrevételek megtétele, elégedettségmérő kérdőív kitöltése
- A vonatkozó képzési és kimeneti követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.
- Bármely vizsgaszervezéssel kapcsolatos észrevételek megtétele, melyekkel a folyamatok fejleszthetők, javíthatók.

Kérem, hogy a szakmai vizsgán a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

A rendelkezésére bocsátott információk alapján kijelenti, hogy a vizsgázók szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vett részt és nem hozzátartozója a jelölteknek.

Pártatlansági nyilatkozat

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 **1062 Budapest, Andrassy út 63-65.**



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont

(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes vizsgázók között. Munkáját minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotását, azt haladéktalanul jelzi, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a Szakmai Vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a Vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

Nyilatkozat a megbízás elfogadásáról

A megbízást tudomásul veszem, a vonatkozó szabályozásoknak megfelelően végrehajtom. Érintett feladattal kapcsolatban összeférhetetlenség vagy elfogultság részemről nem áll fenn (a megfelelő választ kérjük aláhúzni):

- Igen
- Nem

Nemleges válasz indoklása:.....

Amennyiben egyéb okból mégsem tudja vállalni a megbízást, haladéktalanul értesíti a Szakmai Vizsgaközpont vezetőjét, egyidejűleg elektronikusan visszaküldi megbízólevelét úgy, hogy rávezeti a visszamondás okát.

Dátum:

.....
vizsgaközpont vezető
Szakmai Vizsgaközpont

Dátum:

.....
megbízott



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Vizsgaszabályzat 7. számú melléklet

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

a szakmai vizsgán résztvevő személyzet feladatokat ellátó tagja
részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján az alábbi szakmai vizsgán a
feladatok ellátására.

A szakmai vizsga adatai:

vizsgázók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

a szakmai vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)

interaktív vizsgafeladat:

projektfeladat:

a szakmai vizsga helye:

interaktív vizsgafeladat:

projektfeladat:

Kérem, hogy a szakmai vizsgán a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 **1062 Budapest, Andrásy út 63-65.**



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont

(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelősségek:

Teremfelügyelő

- A vizsgatevékenység megkezdése előtt ültetési rendet készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről.
 - Ellenőrzi, felügyeli a vizsgatevékenység szabályosságát.
 - Vezeti az ülésrendben az esetleg távozás és visszaérkezés időpontját, valamint a vizsgatevékenység befejezésének időpontját.
 - Szabálytalanság észlelése esetén felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.
-
- A vizsga befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a Szakmai Vizsgaközpontnak. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá.

Folyosófelügyelő

- Biztosítja, hogy a vizsgatevékenységet megszakító, vizsgatermet átmenetileg elhagyó személy senkivel ne kerüljön kapcsolatba.

Technikai feltételeket biztosító személy

- Felelős a technikai feltételek folyamatos biztosításáért.
- Közreműködik az esetlegesen felmerülő technikai problémák elhárításában.
- Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit.

Megbízott kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez előírt feltételekkel rendelkezik.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont

(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetetlenség.

Pártatlansági nyilatkozat

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes vizsgázók között. Munkáját minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, ami elviekben befolyásolhatja a pártatlansági elveknek megfelelő munkavégzését, azt haladéktalanul jelzi, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a Szakmai Vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a Vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgán vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára.

Nyilatkozat a megbízás elfogadásáról:

A megbízást tudomásul veszem, a vonatkozó szabályozásoknak megfelelően végrehajtom. Érintett feladattal kapcsolatban összeférhetetlenség vagy elfogultság részemről nem áll fenn (a megfelelő választ kérjük aláhúzni):

- Igen
- Nem

Nemleges válasz indoklása:.....

Amennyiben egyéb okból mégsem tudja vállalni a megbízást, haladéktalanul értesíti a Szakmai Vizsgaközpont vezetőjét, egyidejűleg elektronikusan visszaküldi megbízólevelét úgy, hogy rávezeti a visszamondás okát.

Dátum:

.....
vizsgaközpont vezető
Szakmai Vizsgaközpont

Dátum:

.....
megbízott



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Vizsgaszabályzat 8. számú melléklet

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

a szakmai vizsga jegyzője részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Felkérem és kijelölöm Önt, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 268. § 1. bekezdése alapján, hogy **jegyzői feladatkörét** maradéktalanul lássa el az alábbi szakmai vizsgán.

A szakmai vizsga adatai: vizsgázók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

a szakmai vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)

interaktív vizsgafeladat:

projektfeladat:

a szakmai vizsga helye:

interaktív vizsgafeladat:

projektfeladat:

Kérem, hogy a szakmai vizsgadokumentáció átvétele ügyében mielőbb szíveskedjen felvenni a kapcsolatot a Szakmai Vizsgaközponttal.

Feladatköréhez tartozó feladatait a fentiekben feltüntetett szakképesítésre vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján szíveskedjen végezni.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:

Feladata

- vezetni a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíteni a szakmai vizsga részeredményeit,
- kitölteni és vezetni a vizsgatörzslapot,
- kitölteni az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
- elvégezni a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

Felelős

- a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyeztetésért,
- gondoskodni a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről,
- gondoskodni a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

A Szakmai Vizsgaközpont a jegyzőt a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízza.

Ezen megbízás alapján, a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett felelős:

- a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését végezni (megfigyelés kiemelt területe a Szakmai Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása)

Feladata:

- a megbízás teljesítéséhez szükséges szabályzatok megismerése (Vizsgaszabályzat, Integritás szabályzat, Etikai szabályzat és Etikai Kódex),
- szabályosságot, pártatlanságot veszélyeztető esemény észlelése esetén intézkedés kérése a vizsgabizottságtól,
- abban az esetben, ha a probléma nem kerül megnyugtató módon elhárításra illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a Szakmai Vizsgaközpont vezetőjének haladéktalan értesítése,
- a Szakmai Vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult, bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a Szakmai Vizsgaközpont vezetője felé, valamint a Szakmai Vizsgaközpont vezetőjének telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban részt vevők felé,
- vizsga alatt a Szakmai Vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 **1062 Budapest, Andrássy út 63-65.**



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont

(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt, észrevételeit a Szakmai Vizsgaközpont részére átadja.

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetlenség.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a Szakmai Vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a Vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi és bármely tudomására jutott érdekellentétet jelenti.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi, hogy vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

A szakmai vizsga zárását követően 2 napon belül az átvett dokumentumokkal tételesen el kell számolnia.

Nyilatkozat a megbízás elfogadásáról:

A megbízást tudomásul veszem, a vonatkozó szabályozásoknak megfelelően végrehajtom. Érintett feladattal kapcsolatban összeférhetlenség vagy elfogultság részemről nem áll fenn (a megfelelő választ kérjük aláhúzni):

- Igen
- Nem

Nemleges válasz indoklása:.....

Amennyiben egyéb okból mégsem tudja vállalni a megbízást, haladéktalanul értesíti a Szakmai Vizsgaközpont vezetőjét, egyidejűleg elektronikusan visszaküldi megbízólevelét úgy, hogy rávezeti a visszamondás okát.

Dátum:

.....
vizsgaközpont vezető
Szakmai Vizsgaközpont

Dátum:

.....
megbízott



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Vizsgaszabályzat 9. számú melléklet

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

a képesítő vizsga vizsgabizottságának mérési/értékelési feladatokat ellátó tagja részére

Megbízott neve:

Telefonszám:

E-mail:

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14. § és 93/A. § felhatalmazása alapján Vizsgaközpontunk által szervezett képesítő vizsgán mérési/értékelési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tagi teendők ellátására.

A képesítő vizsga adatai:

A vizsgára jelentkezők aktuális száma: fő

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

Írásbeli

.....

.....

.....

Projektfeladat

.....

.....

.....

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 1062 Budapest, Andrássy út 63-65.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:

- A vizsgaszabályzatban rögzítettek szerinti tevékenység elvégzése:

Mérési feladatot ellátó tag

- Írásbeli vizsga esetén **előértékelést** végez értékelőlapon, melyet aláír és átad az értékelést végző bizottsági tagnak.
- Projekt vizsgatevékenység esetén a vizsga mérési feladatait ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében
 - kérdéseket tesz fel,
 - átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
 - ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit, kitölti az értékelési lapot **előértékelés** céljából, melyet át ad az értékelési feladatra megbízott bizottsági tagnak.

Értékelési feladatot ellátó tag

- minősíti a vizsgázó teljesítményét, aláírja az értékelő dokumentumot,
- a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján, a mérő által végzett **előértékelést is figyelembe véve**, szükség esetén azt **javítva, felülbírálv**a elvégzi az értékelést,
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt aláírást követően továbbítja a jegyzőnek, aki annak a Szakmai Vizsgaközpont vezetőjéhez történő eljuttatásáról gondoskodik.

Valamennyi vizsgabizottsági tag feladata

- Közreműködik a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi előírásokról szóló oktatáson.
- A Szakmai Vizsgaközpont Vizsgaszabályzatát, Integritás szabályzatát, Etikai szabályzatát és Etikai Kódexét ismeri és az abban foglaltaknak megfelelően végzi munkáját.
- A vizsgafeladatokkal kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tesz.
- Elégedettségmérő kérdőívet tölt ki.
- A programkövetelményben leírtakkal kapcsolatban észrevételeket tesz, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.
- Vizsgaszervezéssel kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tesz, melyekkel a folyamatok fejleszthetők, javíthatók.

A képesítő vizsga lebonyolítása a szakképesítésre vonatkozó programkövetelmény, a 2019. évi LXXX. törvény, ennek végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet és a Szakmai Vizsgaközpont Vizsgaszabályzatában foglaltak szerint történik.

Dátum:

.....
vizsgaközpont vezető
Szakmai Vizsgaközpont



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

A rendelkezésére bocsátott információk alapján kijelenti, hogy a vizsgázók képesítő vizsgára történő felkészítésében nem vett részt / részt vett* és nem_hozzá tartozója a jelölteknek.

*(megfelelő rész aláhúzendó)

Pártatlansági nyilatkozat

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes jelöltek között. Munkáját minden jelölt tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotását, azt haladéktalanul jelzi, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a Szakmai Vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a Vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

Nyilatkozat a megbízás elfogadásáról:

A megbízást tudomásul veszem, a vonatkozó szabályozásoknak megfelelően végrehajtom. Érintett feladattal kapcsolatban összeférhetlenség vagy elfogultság részemről nem áll fenn (a megfelelő választ kérjük aláhúzni):

- Igen
- Nem

Nemleges válasz indoklása:.....

A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom. A nyilatkozatokat aláírásommal egyidejűleg megteszem. Amennyiben a megbízással kapcsolatban bármilyen változás áll fenn, haladéktalanul értesítem a Szakmai Vizsgaközpont vezetőjét.

Dátum:

.....
MEGBÍZOTT NEVE / ALÁÍRÁSA
megbízott
mérés feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag

Vizsga dátuma:



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

🌐 www.szakmaivizsgakozpont.hu

☎ +36301310345

Vizsgaszabályzat 10. számú melléklet

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

a képesítő vizsga vizsgabizottságának *mérési/értékelési* feladatokat ellátó tagja részére

Megbízott neve:

Telefonszám:

E-mail:

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14. § és 93/A. § felhatalmazása alapján Vizsgaközpontunk által szervezett képesítő vizsgán *mérési/értékelési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tagi* teendők ellátására.

A képesítő vizsga adatai:

A vizsgára jelentkezők aktuális száma: fő

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

Írásbeli

.....
.....
.....

Projektfeladat

.....
.....
.....



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:

- A vizsgaszabályzatban rögzítettek szerinti tevékenység elvégzése:

Mérési feladatot ellátó tag

- Írásbeli vizsga esetén **előértékelést** végez értékelőlapon, melyet aláír és átad az értékelést végző bizottsági tagnak.
- Projekt vizsgatevékenység esetén a vizsga mérési feladatait ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében
 - kérdéseket tesz fel
 - átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
 - ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit, kitölti az értékelési lapot **előértékelés** céljából, melyet át ad az értékelési feladatra megbízott bizottsági tagnak.

Értékelési feladatot ellátó tag

- minősíti a vizsgázó teljesítményét, aláírja az értékelő dokumentumot,
- a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján, a mérő által végzett **előértékelést is figyelembe véve**, szükség esetén azt **javítva, felülbírálv**a elvégzi az értékelést,
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt aláírást követően továbbítja a jegyzőnek, aki annak a Szakmai Vizsgaközpont vezetőjéhez történő eljuttatásáról gondoskodik.

Valamennyi vizsgabizottsági tag feladata

- Közreműködik a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi előírásokról szóló oktatáson.
- A Szakmai Vizsgaközpont Vizsgaszabályzatát, Integritás szabályzatát, Etikai szabályzatát és Etikai Kódexét ismeri és az abban foglaltaknak megfelelően végzi munkáját.
- A vizsgafeladatokkal kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tesz.
- Elégedettségmérő kérdőívet tölt ki.
- A programkövetelményben leírtakkal kapcsolatban észrevételeket tesz, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.
- Vizsgaszervezéssel kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tesz, melyekkel a folyamatok fejleszthetők, javíthatók.

A képesítő vizsga lebonyolítása a szakképesítésre vonatkozó programkövetelmény, a 2019. évi LXXX. törvény, ennek végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet és a Szakmai Vizsgaközpont Vizsgaszabályzatában foglaltak szerint történik.

Dátum:

.....
vizsgaközpont vezető
Szakmai Vizsgaközpont



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Összeférhetlenségi nyilatkozat

A rendelkezésére bocsátott információk alapján kijelenti, hogy a vizsgázók képesítő vizsgára történő felkészítésében nem vett részt / részt vett* és nem_hozzártartozója a jelölteknek.

*(megfelelő rész aláhúzendő)

Pártatlansági nyilatkozat

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes jelöltek között. Munkáját minden jelölt tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotását, azt haladéktalanul jelzi, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a Szakmai Vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a Vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

Nyilatkozat a megbízás elfogadásáról:

A megbízást tudomásul veszem, a vonatkozó szabályozásoknak megfelelően végrehajtom. Érintett feladattal kapcsolatban összeférhetlenség vagy elfogultság részemről nem áll fenn (a megfelelő választ kérjük aláhúzni):

- Igen
- Nem

Nemleges válasz indoklása:.....

A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom. A nyilatkozatokat aláírásommal egyidejűleg megteszem. Amennyiben a megbízással kapcsolatban bármilyen változás áll fenn, haladéktalanul értesítem a Szakmai Vizsgaközpont vezetőjét.

Dátum:

.....
MEGBÍZOTT NEVE / ALÁÍRÁSA
megbízott
értékelési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag

Vizsga dátuma:



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Vizsgaszabályzat 11. számú melléklet

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára a képesítő vizsga jegyzője részére

Megbízott neve:

Telefonszám:

E-mail:

Felkérem és kijelölöm Önt, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14. § és 93/A. § felhatalmazása alapján Vizsgaközpontunk által szervezett képesítő vizsgán **jegyzői feladatok ellátására**.

A képesítő vizsga adatai:

A vizsgára jelentkezők aktuális száma: fő

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

Írásbeli

.....
.....
.....

Projektfeladat

.....
.....
.....

Kérem, hogy a szakmai vizsgadokumentáció átvétele ügyében mielőbb szíveskedjen felvenni a kapcsolatot a Szakmai Vizsgaközponttal.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:

- A vizsga megkezdése előtt
 - ellenőrzi a képesítő vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ennek keretében mind az írásbeli, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, megfelelés esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését,
 - a vizsgabizottság tagjainak bevonásával ellenőrzi a képesítő vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelését,
 - ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek, ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat,
 - ellenőrzi a jelenlévők felszerelését,
 - az egyes vizsgatevékenységek előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről,
 - az egyes vizsgatevékenységek előtt ismerteti a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokat, szükség szerint a teremfelügyelő, a technikai feltételeket biztosító személy vagy vizsgabizottsági tagok bevonásával,
- vezeti a képesítő vizsgát,
- vezeti és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíti a képesítő vizsga részeredményeit,
- kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
- kitölti a képesítő bizonyítványt,
- ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
- gondoskodik a vizsgatörzslap és a képesítő bizonyítvány adatainak összeolvasásáról, felelős azok egyezőségért,
- gondoskodik a képesítő vizsga lezárását követően a képesítő vizsga dokumentumainak a hitelesítéséről,
- elvégzi a képesítő vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
- a vizsgázókkal elégedettségmérő kérdőívet töltet ki,
- elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség esetén teljesíti az adatszolgáltatást a képesítő vizsga lezárását követően.

A Szakmai Vizsgaközpont a jegyzőt a vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízza, ennek keretében:

- követi a vizsgabizottság munkavégzését, figyelve a Szakmai Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartását, a pártatlanság, etikus magatartási szabályok érvényesülését,
- szabályosságot, pártatlanságot veszélyeztető esemény észlelése esetén intézkedést kér a vizsgabizottságtól. Abban az esetben, ha a probléma nem kerül megnyugtató módon elhárításra illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a vizsgaközpont vezetőjét haladéktalanul értesíti.
- szemrevételezi a vizsgahelyszínt, észrevételeit a Szakmai Vizsgaközpont részére átadja,
- a Szakmai Vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult bármely, a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a Szakmai Vizsgaközpont vezetője felé, valamint a Szakmai Vizsgaközpont vezetőjének telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban részt vevők felé.

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 1062 Budapest, Andrássy út 63-65.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

www.szakmaivizsgakozpont.hu

+36301310345

Megbízásához kapcsolódó egyéb feladatok:

- A Szakmai Vizsgaközpont Vizsgaszabályzatát, Integritás szabályzatát, Etikai szabályzatát és Etikai Kódexét ismeri és az abban foglaltaknak megfelelően végzi munkáját.
- Elégedettségmérő kérdőívet tölt ki.
- Vizsgaszervezéssel kapcsolatosban észrevételeket, javaslatokat tesz, melyekkel a folyamatok fejleszthetők, javíthatók.

A jegyzőnek a képesítő vizsga zárását követően 2 napon belül az átvett dokumentumokkal tételesen el kell számolnia a Szakmai Vizsgaközpont felé.

A képesítő vizsga lebonyolítása a szakképesítésre vonatkozó programkövetelmény, a 2019. évi LXXX. törvény, ennek végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet és a Szakmai Vizsgaközpont Vizsgaszabályzatában foglaltak szerint történik.

Dátum:

.....
vizsgaközpont vezető
Szakmai Vizsgaközpont

Összeférhetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetlenség.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a Szakmai Vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a Vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi és bármely tudomására jutott érdekellentétet jelenti.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi, hogy vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

Nyilatkozat a megbízás elfogadásáról:

A megbízást tudomásul veszem, a vonatkozó szabályozásoknak megfelelően végrehajtom. Érintett feladattal kapcsolatban összeférhetlenség vagy elfogultság részemről nem áll fenn (a megfelelő választ kérjük aláhúzni):

- Igen
- Nem

Nemleges válasz indoklása:.....

A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírással egyidejűleg azokat elfogadom. A nyilatkozatokat aláírással egyidejűleg megteszem. Amennyiben a megbízással kapcsolatban bármilyen változás áll fenn, haladéktalanul értesítem a Szakmai Vizsgaközpont vezetőjét.

Dátum:

.....
MEGBÍZOTT NEVE / ALÁÍRÁSA
megbízott jegyző
Vizsga dátuma:



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Vizsgaszabályzat 15. számú melléklet

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

a képesítő vizsgán résztvevő személyzet technikai feltételeket biztosító feladatokat
ellátó tagja részére

Megbízott neve:

Telefonszám:

E-mail:

Felkérem és kijelölöm Önt, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14. § és 93/A. § felhatalmazása alapján a Szakmai Vizsgaközpont által szervezett képesítő vizsgán **technikai feltételeket biztosító feladatok** ellátására.

A képesítő vizsga azonosító száma, megnevezése:

.....

A vizsgára jelentkezők aktuális száma:fő

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

Írásbeli

.....

.....

.....

Projektfeladat

.....

.....

.....

Kérem, hogy a képesítő vizsgán a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó programkövetelmény, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet figyelembevételével készített vizsgaszabályzatban foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:

Technikai feltételeket biztosító személy

- Közreműködik a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírások ismertetésében.
- Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit.
- Felelős a technikai feltételek folyamatos biztosításáért.
- Az esetlegesen felmerülő technikai problémák elhárítását végzi, szervezi.

Dátum:

.....
vizsgaközpont vezető
Szakmai Vizsgaközpont

Megbízott kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez előírt feltételekkel rendelkezik.

Összeférhetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetlenség.

Pártatlansági nyilatkozat

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes vizsgázók között. Munkáját minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, ami elviekben befolyásolhatja a pártatlansági elveknek megfelelő munkavégzését, azt haladéktalanul jelzi, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a Szakmai Vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a Vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgán vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára.

Nyilatkozat a megbízás elfogadásáról:

A megbízást tudomásul veszem, a vonatkozó szabályozásoknak megfelelően végrehajtom. Érintett feladattal kapcsolatban összeférhetlenség vagy elfogultság részemről nem áll fenn (a megfelelő választ kérjük aláhúzni):

- Igen
- Nem

Nemleges válasz indoklása:.....

A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírással egyidejűleg azokat elfogadom. A nyilatkozatokat aláírással egyidejűleg megteszem. Amennyiben a megbízással kapcsolatban bármilyen változás áll fenn, haladéktalanul értesítem a Szakmai Vizsgaközpont vezetőjét.

Dátum:

.....
MEGBÍZOTT NEVE / ALÁÍRÁSA
technikai feltételeket biztosító személy

Vizsga dátuma:

 info@szakmaivizsgakozpont.hu

 1062 Budapest, Andrássy út 63-65.



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

A NAH által NAH-12-0040/2022 számon akkreditált vizsgaközpont
(személytanúsító szervezet)

 www.szakmaivizsgakozpont.hu

 +36301310345

Vizsgaszabályzat 16. számú melléklet

ENGEDÉLY képezítő/részzakmai vizsgán jelenlétre

Név:

Telefonszám:

E-mail:

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14. § és 93/A. § felhatalmazása alapján engedélyezem, hogy a Szakmai Vizsgaközpont által szervezett képezítő/részzakmai vizsgán megjelenjen.

A képezítő/részzakmai vizsga azonosító száma, megnevezése:

.....

A képezítő/részzakmai vizsga időpontja és helyszíne:

Írásbeli

.....

.....

Projektfeladat

.....

.....

Felhívom figyelmét, hogy a vizsgán történő megjelenés feltétele az alábbiak aláírásával történő elfogadása és betartása.

Dátum:

.....

vizsgaközpont vezető
Szakmai Vizsgaközpont

Tudomásul veszem, hogy a Szakmai Vizsgaközpont által szervezett vizsgán kizárólag megfigyelőként, annak nem aktív közreműködőjeként veszek részt.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállalok arra, hogy nem adok ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem veszek részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokomba került információkat nem tárom fel harmadik fél számára.

Dátum:

.....

NÉV / ALÁÍRÁS