

ETIKAI SZABÁLYZAT ÉS ETIKAI KÓDEX

Érvénybe lép: 2023.01.30.

Előkészítette:



Ludvai Anita
minőségirányítási vezető

Jóváhagyta:



Ács Anikó Ágnes
vizsgaközpont vezető



VÁLTOZÁS NYOMONKÖVETŐ LAP

Etikai szabályzat és Etikai kódex		
Kiadás száma	Kiadás dátuma	Létrehozás oka
1.	2021.04.01.	Szakmai Vizsgaközpont megalakulása
2.	2022.02.22.	Jogszabályi hivatkozás kiegészítés
3.	2023.01.30.	NAH nyilvántartási szám beépítése a dokumentum fejlécébe, tartalmi pontosítás

Jogszabályi háttér

A Szakmai Vizsgaközpont (továbbiakban Vizsgaközpont) iratkezelési szabályzata a

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről,
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről,
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról alapján készült.

1. Általános érvényű etikai szabályok

- 1.1. A Szakmai Vizsgaközpont minden főállású és szerződéses munkatársának tevékenységét a Vizsgaközpont belső működési rendje és ennek mellékletei szabályozzák.
- 1.2. Etikátlan magatartás alatt értendő minden olyan tevékenység vagy annak szándéka, mely jogosulatlan előnyt nyújthat valamely vizsgázó számára, és/vagy a Szakmai Vizsgaközpont belső szabályzataiban és ennek mellékleteiben rögzített pontokba ütközik.
- 1.3. A szakmai és képesítő vizsgák szervezésében, adminisztrációjában, feladatkészítésében, és a vizsgáztatásban (teremfelügyelet, javítás, segítés, vizsgáztatás) csak a Szakmai Vizsgaközpont által kiképzett és a vizsgaközpont vezetője, ill. vis major esetén a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyzetre vonatkozóan (teremfelügyelő, technikai feltételeket biztosító személy) a vizsgahelyszínek vezetője által megbízott munkatársak vehetnek részt.
- 1.4. A projektfeladatok elkészítéséért és a titkosításért a Szakmai Vizsgaközpont vezetője felelős.
- 1.5. A vizsgaanyagok hivatali és üzleti titoknak minősülnek.
- 1.6. A vizsgaanyagok összeállítói, sokszorosítói, csomagolói és mindenki más, aki ezeket a vizsgaanyagokat megismerte vagy megismerhette, nyilatkozatot írnak alá, amelyben tudomásul veszik, hogy ezek a vizsgaanyagok hivatali és üzleti titoknak minősülnek, azokat illetéktelen személynek nem teszik hozzáférhetővé.
- 1.7. Valamennyi vizsgaanyag teljes egészében a Szakmai Vizsgaközpont tulajdonát képezi, ezért szerzői jogvédelem alá esik. A vizsgaanyagok és egyéb dokumentumok bármilyen reprodukálása (fénymásolás, digitális felvétel készítése) szigorúan tilos.
- 1.8. A vizsgázók válaszlapjai, egyéb munkáik, az értékelő lapok, vizsgajegyzőkönyvek a vizsgaanyag részét, így a Szakmai Vizsgaközpont tulajdonát képezik, és nem szolgáltatathatók ki sem a vizsgázó, sem más harmadik fél számára.
- 1.9. Az etikátlan munkatárs bármely jellegű munkája (adminisztratív, teremfelügyelői, feladatfejlesztői, vizsgáztatói, segítői) az etikátlan magatartás kiderülése esetén azonnal felfüggesztésre kerül, a munkatárs az esetet tisztázandó vizsgálat végéig a Szakmai Vizsgaközpont semmilyen munkájában nem vehet részt. Az eset kivizsgálására első körben a

vizsgaközpont felelős vezetője jogosult a minőségirányítási vezető bevonásával. Szükség esetén jogász segítségével kell a vizsgálatot lefolytatni. A vizsgálat eredménye lehet:

- a) írásbeli figyelmeztetés és a munkatárs munkájának különös ellenőrzése a következő vizsgaidőszakban;
- b) a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás;
- c) a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás, rendőrségi feljelentés.

1.10. A munka alóli ideiglenes felfüggesztés tényéről, valamint a lefolytatott vizsgálat eredményéről az érintett munkatárs, valamint az érintett vizsgahely vezetője is értesítést kap.

2. A teremfelügyelőkre vonatkozó különös etikai szabályok

2.1. A teremfelügyelők felkérés alapján végzik feladataikat.

2.2. A teremfelügyelők csupán a szervezésre vonatkozó információt adhatnak a vizsgázóknak. A vizsgaanyaggal kapcsolatos tartalmi segítséget (értelmezést, tájékoztatást, magyarázatot) nem nyújthatnak.

2.3. A teremfelügyelők összeférhetetlenségét a mindig érvényben lévő rendelkezések alapján kell biztosítani.

3. A vizsgáztatókra és a vizsgázókra vonatkozó különös etikai szabályok

3.1. A felkért vizsgáztatók nem vizsgáztathatják az alábbi személyeket:

3.1.1. Azt a személyt, akivel függelmi vagy üzleti viszonyban állnak.

3.1.2. Azt a személyt, akinek a szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett.

3.1.3. A PTK (2013. évi V. törvény) 8.1. §-ban meghatározott hozzátartozóikat.

(„közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;”).

A vizsgáztatók ezt a vizsgázói lista ellenőrzésével, valamint az összeférhetetlenségi és pártatlansági nyilatkozatok aláírásával igazolják.

3.2. A Szakmai Vizsgaközpont által szervezett vizsgák **nem nyilvános vizsgák**. A vizsgaközpont vezetőjének megbízásával vagy engedélyével rendelkező személyek azonban előzetes értesítés nélkül megjelenhetnek a vizsgákon, a vizsga befolyásolására ugyanakkor nincs lehetőségük. Engedélyt kérhetnek a vizsgán való részvételre többek között a képző

intézmények, gyakorlati helyek képviselői, az Ágazati Képzőközpontok képviselői és a Szakképzési Centrumok képviselői, a Nemzeti Akkreditáló Hatóság kijelölt ellenőrei.

- 3.3. A teremben csak a bizottság, a vizsgázók, illetve az engedéllyel rendelkező(k), valamint az ellenőrzést végző személy(ek) tartózkodhat(nak).
- 3.4. A vizsgabizottság tagjainak az esetleges akadályoztatást legalább 24 órával (kivétel vis major helyzet esetén) a kitűzött vizsganap előtt jelezni kell, akadályoztatás esetén a vizsgaközpont vezetője gondoskodik helyettesről.
- 3.5. A vizsgáztatóknak a vizsga megkezdése előtt legalább 30 perccel meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
- 3.6. A vizsgát az előírásoknak és a feladatléírásnak megfelelően és az értékelő lapok kizárólagos használatával kell lefolytatni.
- 3.7. A vizsgázó érvényes személyazonossági igazolványát és egyéb iratait a vizsga érdemi része előtt ellenőrizni kell. Az érvényes, fényképes személyi igazolványt csak érvényes, hivatalos arcképes igazolvány (útlevél), illetve új típusú jogosítvány helyettesítheti.
- 3.8. A rendkívüli esetekről a vizsgaközpont vezetőjét értesíteni kell és a vizsgajegyzőkönyvben fel kell tüntetni.
- 3.9. A vizsgáztatóknak a projektfeladatokra megadott időtartamot be kell tartaniuk, az előírtnál hosszabb vizsgáztatás panasz benyújtására ad okot.
- 3.10. A vizsgáztató magatartása legyen mértéktartó, udvarias, türelmes.
- 3.11. A vizsgán a feladat jellegének megfelelő öltözékben kell megjelenni, szükség esetén munkaruhát, védőfelszerelést kell viselni és a biztonsági intézkedéseket be kell tartani.
- 3.12. A vizsgáztatók kötelessége figyelni arra, hogy a vizsgázó a vizsga végeztével minden használt eszközt, szerszámot, anyagot a vizsgahelyszín előírásainak megfelelő helyen helyezzen el.
- 3.13. A vizsgáztatók sem a vizsga végeztével, sem a szünetekben nem adhatnak külön szóbeli értékelést a vizsgázónak. Hivatalos értesítést a vizsgázó minősítésére vonatkozóan csak a vizsgaközpont vezetője adhat a vizsgadokumentáció lezárása után.
- 3.14. Kerülendő a vizsgáztató részéről:
 - 3.14.1. A vizsgázó megtévesztésére, becsapására, félrevezetésére, kigúnyolására okot adó kérdések feltétele.
 - 3.14.2. A hosszú, bonyolult kérdések feltétele, a vizsgázó eddigi tanulmányait (időtartam, iskola, tanár, képzőhely), illetve vizsgáit (hányszor próbálkozott, miért bukott meg, stb.) érintő kérdések feltétele.

- 3.14.3. Az állandó vagy sűrű közbeszólás.
- 3.14.4. A harsányság, a vizsgázó túlbeszélése, illetve a rezzenéstelen, merev arckifejezés.
- 3.14.5. A félreértésre okot adó, a vizsgázó tudásának pozitív értékelését sugalló dicsérő, de lényegileg sztereotip nyelvi klisék alkalmazása.
- 3.14.6. A vizsgázó megszegényítése, ha nem tud valamelyik kérdésre válaszolni. Egyik vizsgáztató sem háborodhat fel a jelölt tudatlanságán.
- 3.14.7. A saját magáról szóló beszámoló, vagy hosszasan más témára való kitérés.
- 3.14.8. A hibák javítása, a hosszas magyarázatok.
- 3.14.9. Nem a projektfeladathoz előírt öltözetben, előírások hiányában nem a vizsgaalkalomhoz illő megjelenés.
- 3.15. A vizsgázóknak kötelező betartaniuk az adott vizsgára vonatkozó összes munkavédelmi és egyéb előírást, beleértve a vizsgahelyszín házirendjét. Ha a vizsgázó ezt megtagadja, kizárható a vizsgáról.
- 3.16. A vizsgázók a feladatok megoldásához szükséges kommunikációt kivéve nem beszélgethetnek egymással, és nem segíthetik egymást a feladatok megoldásában, kivéve, ha erre a vizsgabizottság engedélyt ad.
- 3.17. A vizsgázóknak be kell tartaniuk az alapvető illemszabályokat, tartózkodniuk kell a trágár szavak használatától és a feltűnősködő, kihívó vagy (verbális) agresszív viselkedéstől. A vizsgabizottságnak a megfelelő viselkedésre egyszer figyelmeztetnie kell a vizsgázót. Ha a vizsgázó ezután sem viselkedik megfelelően, a bizottság többi tagja értesíti a vizsgaközpont vezetőjét, aki az etikai szabályzatot megszegő tagot eltilthatja a vizsgától. A vizsgabizottság alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén, megszondáztathatja a vizsgázót, és a gyanú beigazolódása esetén haladéktalanul értesíti a vizsgaközpont vezetőjét, aki eltiltja a vizsga folytatásától.
- 3.18. A vizsga a vizsgázók és a vizsgabizottság együttműködésén alapul, melynek alapjául az általános emberi viselkedési szabályok, a hatályos jogszabályok, a vizsgaközpont szabályzatai és az Emberi Jogok Alapvető Nyilatkozata szolgálnak.

ETIKAI KÓDEX

Ezen Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) a vizsgáztatással kapcsolatos etikai, magatartási alapszabályokat tartalmazza:

1. Az együttműködésről és kommunikációról

- a) A vizsgáztató együttműködik kollégáival, a vizsgahelyszín munkatársaival, velük kulturáltan, a kölcsönös tisztelet és megbecsülés szellemében érintkezik.
- b) A vizsgáztatás közben felmerülő problémák megoldását elősegítő légkör kialakítására törekszik, a vizsgázókkal mint felnőtt, döntésképes személyekkel lép kapcsolatba és kommunikál.
- c) Együttműködését a bizalmi elvre építi a szakmaiság és a szabályok maximális betartása mellett.
- d) A vizsgáztatók egyértelműen fogalmaznak, metakommunikációjukkal nem sugallnak verbális megnyilvánulásaikkal ellentétes üzeneteket, a vizsga értékeléséről a vizsga közben nem adnak ki információkat.

2. A munka minőségéről

- a) A vizsgáztató jól ismeri a tevékenységét szabályozó előírásokat, a vizsgáztatói szerep írott és íratlan szabályait, munkáját lelkiismeretesen, pártatlanul, magas színvonalon, jogszerűen és szakszerűen végzi.
- b) A vizsgáztatásban közreműködő összes szereplő magáénak fogadja el a Szakmai Vizsgaközpont minőségpolitikáját és a vizsgaszabályzatban foglaltaknak megfelelően jár el.
- c) A vizsgafolyamatban résztvevők az elkövetett hibák elemzésével mindent megtesznek azért, hogy azok ne ismétlődjenek meg.

3. A tisztességről

- a) A vizsgáztatás folyamatának minden szereplője elutasítja a korrupciót, annak valamennyi formája ellen fellép.
- b) Munkája során a tudomására jutott információkat jogtalan előny szerzésére, hátrány okozására nem használja, annak még a látszatát is el kell kerülnie.

4. A társadalmi beágyazottságról

- a) A vizsgáztatók tevékenységükkel a szakmai és képesítő vizsgák és a vizsgáztatott szakmák pozitív társadalmi megbecsülését, elfogadottságát hivatottak erősíteni.
- b) A vizsgáztatók a vizsga során kerülnek a szélsőséges, kihívó, alkalomhoz nem illő megjelenést és viselkedést.
- c) A vizsgaszervezők a szervezési folyamat során az elektronikus kommunikációt és adminisztrációt részesítik előnyben a biztonság kiemelt fontossága mellett. A vizsgák projektfeladatainak kialakításánál a feladat készítői figyelembe veszik a fenntarthatóság és a társadalmi hasznosság szempontjait.

