



ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Érvénybe lép: 2022. március 1.

Előkészítette:


Turiné Kurcsics Judit
minőségirányítási vezető

Jóváhagyta:


Ács Anikó Ágnes
vizsgaközpont vezető



SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

🌐 www.szakmaivizsgakozpont.hu

☎ +36301310345

VÁLTOZÁS NYOMONKÖVETŐ LAP

Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat		
Kiadás száma	Kiadás dátuma	Létrehozás oka
1.	2021.04.01.	Szakmai Vizsgaközpont megalakulása
2.	2022.03.01.	Jogsabályi háttér hivatkozás kiegészítése Adatokhoz való hozzáférések, jogosultságok beépítése

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések.....	4
1.1 Az adatkezelési szabályzat hatálya	4
1.2 Az adatkezelési szabályzat célja.....	4
1.3 Az adatkezelési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése.....	4
1.4 Irányadó jogszabályok	5
2. Értelmező rendelkezések.....	5
3. Az adatkezelés alapelvei.....	7
4. Adatkezelés célja, jogalapja.....	7
5. A kezelt személyes adatok köre, tárolási ideje.....	8
6. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések	9
7. Az érintettek jogai.....	11
8. Az érintettek jogainak érvényesítése	12
9. Jogorvoslat.....	13

1. Általános rendelkezések

1.1 Az adatkezelési szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum által megalapított Szakmai Vizsgaközpont (továbbiakban Vizsgaközpont) vizsgáztatási és egyéb folyamataira, dokumentációjára, továbbá az összes érintett, vizsgáztatást vagy feladatfejlesztést, lektorálást megvalósító munkatársra, valamint a Vizsgaközpont által szervezett vizsgák iránt érdeklődők, a vizsgákra jelentkezők, a vizsgákon résztvevők személyes adatainak kezelésére.

Adatkezelő: Szakmai Vizsgaközpont

Székhely: 1062 Budapest, Andrásy út 63-65

E-mail: info@szakmaivizsgakozpont.hu

Honlap: <http://www.szakmaivizsgakozpont.hu>

Adatfeldolgozásra a Szakmai Vizsgaközpont szakmai irányítási, monitoring, kontrolling és minőségirányítási tevékenységek körében kerülhet sor.

Adatfeldolgozó székhelye: 1062 Budapest, Andrásy út 63-65

Adatfeldolgozó email címe : info@szakmaivizsgakozpont.hu

Adatfeldolgozó honlapjának címe: www.szakmaivizsgakozpont.hu

1.2 Az adatkezelési szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy biztosítsa a személyes adatok alaptörvény szerinti védelmének érvényesülését, az információs önrendelkezés megvalósulását, továbbá, hogy a Vizsgaközpont által kezelt személyes adatok tekintetében meghatározza a vizsgáztatás során az adatkezelés irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

1.3 Az adatkezelési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

A vizsgáztatásra vonatkozó adatkezelési szabályzat a vonatkozó jogszabályok által meghatározott általános adatkezelési és adatbiztonsági szabályzatához igazodva, annak alapelveire épül, a vizsgáztatásra vonatkozó sajátosságok figyelembe vételével.

A Vizsgaközpont, mint adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy jelen szabályzatot módosítsa. A vizsgáztatási adatkezelésre és adatvédelemre vonatkozó aktuális szabályzat a vizsgaközpont honlapján megtekinthető: <https://www.szakmaivizsgakozpont.hu/>

1.4 Irányadó jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról (a továbbiakban: Infotv.),
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről,
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről.

Egyéb szabályozó dokumentum: MSZ EN ISO/IEC 17024:2013

2. Értelmező rendelkezések

A GDPR-ban meghatározott fogalmak, amelyek közül jelen szabályzat jellegével összhangban az alábbi fogalmak emelendők ki:

- a) **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve azonosítható természetes személy.
- b) **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- c) **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- d) **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

- e) Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- f) Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- g) Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- h) Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
-
- i) Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- j) Különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.
- k) Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- l) Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy helyreállítása többé nem lehetséges.
- m) Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

3. Az adatkezelés alapelvei

- a. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság: a Vizsgaközpont az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi.
- b. Célhoz kötöttség: a Vizsgaközpont a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Nem minősül a céllal össze nem egyeztethető adatkezelésnek a közérdekű archiválás és a statisztikai célból történő adatkezelés.
- c. Adattakarékosság: a Vizsgaközpont az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi.
- d. Pontosság: a Vizsgaközpont adatkezelése pontos és naprakész. A Vizsgaközpont minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.
- e. Korlátozott tárolhatóság: a Vizsgaközpont a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségekre.
- f. Integritás és bizalmas jelleg: a Vizsgaközpont megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.
- g. Elszámoltathatóság: a Vizsgaközpont felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá a Vizsgaközpont igazolja ezen megfelelést.

4. Adatkezelés célja, jogalapja

Az adatkezelés célja:

- érdeklődők, jelentkezők tájékoztatása a vizsgalehetőségekről, vizsgaidőpontokról, vizsgafeltételekről
- vizsgáztatáshoz kapcsolódó megbízási szerződések előkészítése, megkötése
- vizsgáztatáshoz kapcsolódó szolgáltatási szerződések előkészítése, megkötése
- vizsgadokumentáció vezetése
- igazolások kiadása
- vizsga záródokumentumok előkészítése és kiállítása
- adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a felnőttképzési és szakképzési államigazgatási szerv felé.

Az adatkezelés jogalapja:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
- az adatkezelés a Vizsgaközpont vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Az érintett visszavonhatja hozzájárulását az adatai kezelésére vonatkozóan. Amennyiben az érintett nem járul hozzá vagy visszavonja hozzájárulását adatainak kezeléséhez, nem lesz jogosult igénybe venni a szerződés alapján nyújtott szolgáltatást. A Vizsgaközpont tájékoztatja az érintettet és biztosítja, hogy minden esetben az adatokat a meghatározott cél érdekében kezeli és használja fel.

5. A kezelt személyes adatok köre, tárolási ideje

A Vizsgaközpont az érintettekre vonatkozóan az alábbi személyes adatokat kezeli, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és végrehajtási rendeleteiben meghatározottakkal összhangban:

név, születési név anyja neve, születési hely, idő, személyazonosító igazolvány száma, oktatási azonosító száma, állampolgárság, nyelvismeret, TAJ-szám, adóazonosító jel, lakcím, levelezési cím telefonszám, e-mail cím, iskolai végzettség, munkahely neve, oktatásban és vizsgáztatásban eltöltött idő, tapasztalat, bankszámlaszám, betölteni kívánt feladatkör, korábbi munkahelyek, képzettségi adatok számítógép-felhasználói és egyéb munkával kapcsolatos készségek, nemzetközi tapasztalat, szakterületen/szakmában szerzett tapasztalat időtartama, nem oktatásban szerzett munkatapasztalat, projekt-, vizsgafeladat-készítési tapasztalat, szakértői/vizsgaellenőri névjegyzékben szereplés ténye, foglalkoztatás mértéke, nyugdíjas-e, ha igen, a nyugdíj kezdete.

Az adatkezelés célja feladatfejlesztési feladatok ellátásához, megfelelő személyek adatait tartalmazó adatbázis felállítása. Az adatbázisból az egyes feladatok teljesítéséhez megfelelő személyek kiválasztása, számukra a vizsgáztatóknak és a feladatok készítőinek szóló továbbképzéseken való részvételi lehetőség felajánlása, későbbi megbízásuk céljából.

Személyes adatok gyűjtésének forrása: pályázatra jelentkező érintett.

A képzési és vizsgaadatok kezelése elektronikus, megőrzése elektronikusan jelszóval védett eszközön és/vagy papír alapon, zárható szekrényben történik.

A vizsgák után érdeklődők adatainak megőrzési ideje: 2 év.

Vizsgára jelentkező adatainak megőrzési ideje az érvényben lévő jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Vizsgálók adatainak megőrzési ideje az érvényben lévő jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Vizsgák megvalósításához szükséges szerződések és bizonylatok megőrzési ideje a számviteli törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok által előírt határidőig.

6. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

A személyes adatokhoz a Vizsgaközpont kapcsolódó feladatot ellátó munkavállalói jogosultak hozzáférni feladatuk ellátása körében. Kiemelten ilyen az adatbázis létrehozása és az abból történő szelekció.

A Vizsgaközpont csak jogszabályban meghatározott módon és célból adja át az általa kezelt személyes adatokat más állami szervek számára.

A Vizsgaközpont a beküldött dokumentumokat elektronikus formában tárolja. Az azokból felállított adatbázist és az abban szereplő személyes adatokat felhőtárhelyen tárolja.

A Vizsgaközpont megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

Hozzáférések, jogosultságok kiadása

2022. március 1-től a Szakmai Vizsgaközpont munkatársai a külső és belső kapcsolatrendszerben az alábbi jogosultságokkal rendelkeznek:

1. Külső kapcsolatok hozzáférései

Megnevezés	Felhasználó
eSZC	vizsgaközpont vezető
	titkárságvezető
	minőségirányítási vezető
Poszeidon iktatórendszer	titkárságvezető
Ecostat számlázási rendszer	titkárságvezető
Vizsgaszoftver (Kréta)	vizsgaközpont vezető
	titkárságvezető
	minőségirányítási vezető
IKK (Innovatív Képzéstámogató Központ)	titkárságvezető
FAR (Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer)	vizsgaközpont vezető
NAH (Nemzeti Akkreditáló Hatóság)	vizsgaközpont vezető

2. Belső hozzáférés

Megnevezés	Felhasználó
Vizsgaközpont szerver mappái és dokumentumai	teljes körűen: vizsgaközpont vezető minőségirányítási vezető titkárságvezető

7. Az érintettek jogai

7.1 Tájékoztatáshoz való jog: a Vizsgaközpont tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt tájékoztatást az érintettek számára.

Az érintett személy írásban tájékoztatást kérhet a Vizsgaközponttól arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- mennyi ideig kezeli.
- a vizsgaközpont kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A Vizsgaközpont az érintett kérelmét legfeljebb 25 napon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött emailben teljesíti.

Az adatkezelés időtartama: hozzájárulás visszavonásáig. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

7.2 Hozzáférés joga: az érintett jogosult arra, hogy a Vizsgaközponttól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés célja, tervezett időtartama, személyes adataihoz kapcsolódó jogai.

7.3 Helyesbítéshez való jog: a Vizsgaközpont, az érintett erre irányuló kérelme esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozóan pontatlanul kezelt személyes adatokat. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Vizsgaközpont módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét). A Vizsgaközpont a kérelmet legfeljebb egy hónapon

belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött emailben értesíti. Nem köteles a helyesbítésre az adatkezelő amennyiben a rendelkezésre bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

7.4 Törléshez (elfeledtetéshez) való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérésére, indokolt esetben az adatkezelő törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. A törléshez (elfeledtetéshez) való jog nem illeti meg az érintettet automatikusan, minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában. Az érintett törlési kérelmének a Vizsgaközpont nem tesz eleget, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, a Vizsgaközpontra alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez.

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti a Vizsgaközponttól a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet a Vizsgaközpont abban az esetben utasítja el, ha a Vizsgaközpontot a jogszabályok a személyes adatok további tárolására kötelezi. A Vizsgaközpont a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött emailben értesíti az érintettet.

7.5 Az adatkezelés korlátozásához való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérésére, indokolt esetben az adatkezelő korlátozza az adatkezelést. Korlátozás alá eső adatok feloldása csak jogszabályi követelmények fennállása esetén lehetséges, és erről az érintettet tájékoztatni kell. Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Vizsgaközpont zárolja. A kérelmet a Vizsgaközpont haladéktalanul teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen tájékoztatja. A zárolás addig tart, amíg azt az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi.

7.6 Tiltakozáshoz való jog: a Vizsgaközpont az érintett tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Vizsgaközpont az érintett személyes adatait közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy egyéb jogszerűtlen célra felhasználná, illetve jogosulatlan személy részére hozzáférést engedne, vagy azokat ilyen személynek továbbítaná.

8. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintettek kérdéseikkel, észrevételeikkel, kérelmeikkel, panaszaikkal az adatkezelőhöz az alábbi elérhetőségeken fordulhatnak:

Szakmai Vizsgaközpont
NAH nyilvántartási szám: -
Címe: 1062 Budapest, Andrássy út 63-65.
Tel.: +36 30 131 0345
Honlap: <http://www.szakmaivizsgakozpont.hu>



Email: info@szakmaivizsgakozpont.hu

9. Jogorvoslat

Vitás kérdések esetén, adatvédelmi ügyekben az illetékes hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Címe: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Tel.: +36 1 391 1400

Honlap: <https://www.naih.hu/>

Email: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál jogosult panasztételre, illetve polgári pert kezdeményezhet a vizsgaközpont ellen. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.